



**Pilvipalvelu
yhdistyksen tukena**

Päivitetty 5/2026

 **Kuuloliitto**

Sisältö



Yleistä



Pilvipalveluiden
plussat ja
miinukset



Microsoft
OneDrive



Google Drive

Mikä pilvipalvelu on?

- Pilvipalvelu (engl. cloud system tai cloud computing system) tarkoittaa tietojärjestelmää, jossa dataa, sovelluksia ja laskentatehoa tuotetaan ja käytetään internetin kautta sen sijaan, että ne sijaisivat omalla tietokoneella tai yhdistysten omilla palvelimilla.
- Pilvipalvelu = tieto ja ohjelmat ovat verkossa ("pilvessä"), ja niitä käytetään selaimella tai sovelluksella.



Yleistä

- Digitaaliset ratkaisut voivat tuoda pieniä helpotuksia yhdistystoiminnan arkeen.
- Käyttöönotto voi tuntua alkuun haastavalta, mutta tulevaisuuden kannalta hyvä pohtia yhdistyksen tiedostojen ja toiminnan siirtämistä pilveen.
- TechSoup Suomi tarjoaa erilaisia lisenssejä järjestön ja yhdistyksen käyttöön alennettuun hintaan tai ilmaiseksi.
- Pilvipalveluita löytyy maksullisia ja maksuttomia esimerkiksi Google Drive, OneDrive, Dropbox, iCloud jne.

Pilvipalvelut helpottavat asioiden jakamista

- Pilvessä olevat tiedostot ja ohjelmat eivät sijaitse omalla tietokoneella/älylaitteella, vaan valitussa pilvipalvelussa. Näin tiedostot eivät vie tilaa oman laitteen muistista.
- Tiedostoihin pääsee käsiksi selaimen tai sovelluksen kautta ajasta ja paikasta riippumatta.
- Edellyttää toimivaa internet-yhteyttä ja tietokonetta/älylaitetta. Kun tiedostot ovat pilvessä, niitä voi katsoa ja käyttää ne henkilöt, joille on annettu käyttöoikeus tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
- Erilaiset tiedostot säilyvät pilvipalveluissa, vaikka oma laite hajoaa. Pilvipalveluihin voi ladata tekstiä, kuvia, taulukoita, videoita jne. Palvelussa toimii myös sähköinen kalenteri.

Pilvipalvelut helpottavat asioiden jakamista

- Pilvipalvelut vaativat käyttäjätilin luomista, eli rekisteröitymistä palveluun.
- Palvelussa olevan tiedon omistaa se henkilö tai organisaatio, joka on tuottanut tiedon alunperin tai laatinut palveluun tallennetun asiakirjan.
- Tietokoneella kirjautuminen pilvipalveluun tapahtuu selaimen kautta. Selaimen kirjoitetaan palveliun osoite ja sisään kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
- Mikäli käytössä on tabletti tai älypuhelin, ladataan sovelluskaupasta sovellus, kuten Google Drive. Sovellukseen kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joka on sama kuin selainta käyttäessä.
- Nykyään monessa pilvipalvelussa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista, joka parantaa tilin suojausta. Esimerkiksi Microsoft tarjoaa Authenticator-sovelluksen tähän tarkoitukseen.

Plussaa

- Useat pilvipalveluista toimii kaikilla käyttöjärjestelmillä, eli palvelu on laite- ja ohjelmistovapaa.
- Yleensä paljon enemmän tallennustilaa kuin omalla tietokoneella.
- Varmuuskopiot pysyvät tallessa, jos oma laite tai muistitikku hajoaa. Näin tiedostot voidaan ladata uudelle tai korjatulle laitteelle.
- Tietojen, tiedostojen, kuvien yms. jakaminen on helppoa.
- Tietojen käyttöoikeuksien jakaminen esimerkiksi koko yhdistyksen hallitukselle onnistuu helposti.
- Mahdollistaa toimimisen ajasta ja paikasta riippumatta.

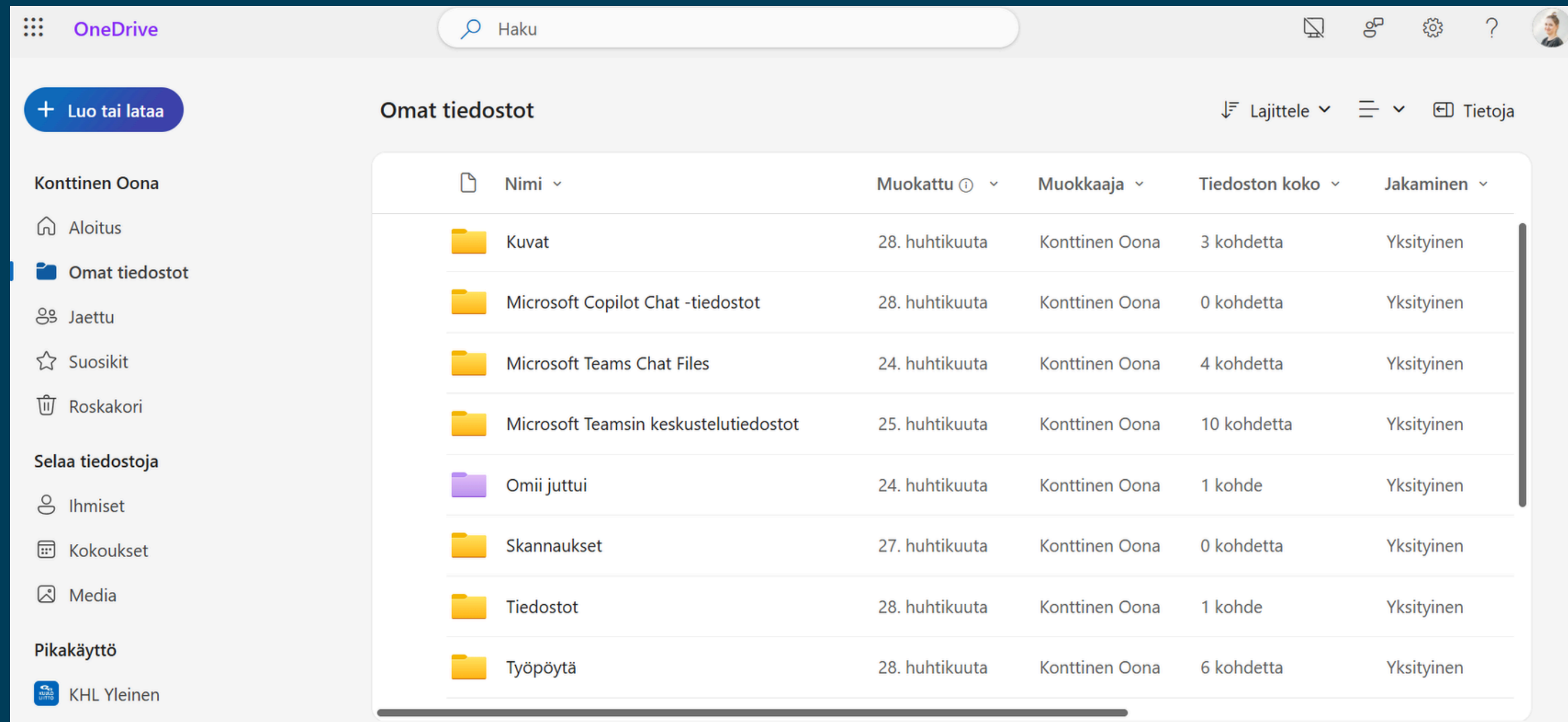
Miinusta

- Maksullisuus osassa järjestelmissä.
- Maksuton ominaisuus voi olla turhan suppea.
- Tietoturvakysymykset voivat mietityttää.
- Mainostajat keräävät dataa.
- Vaatii verkkoyhteyden toimiakseen.

Microsoft OneDrive

- Pilvipalvelu, jolla voi luoda kansioita ja tiedostoja sekä jakaa niitä.
- Windows, Android ja iOS integroitu Window 11-käyttöjärjestelmään.
- Ilmainen tallennustila 5Mt (n. 1200 valokuvaa).
- Authenticator-sovellus, joka auttaa tilin suojausta.
- Toimii suomeksi.
- <https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/onedrive/>

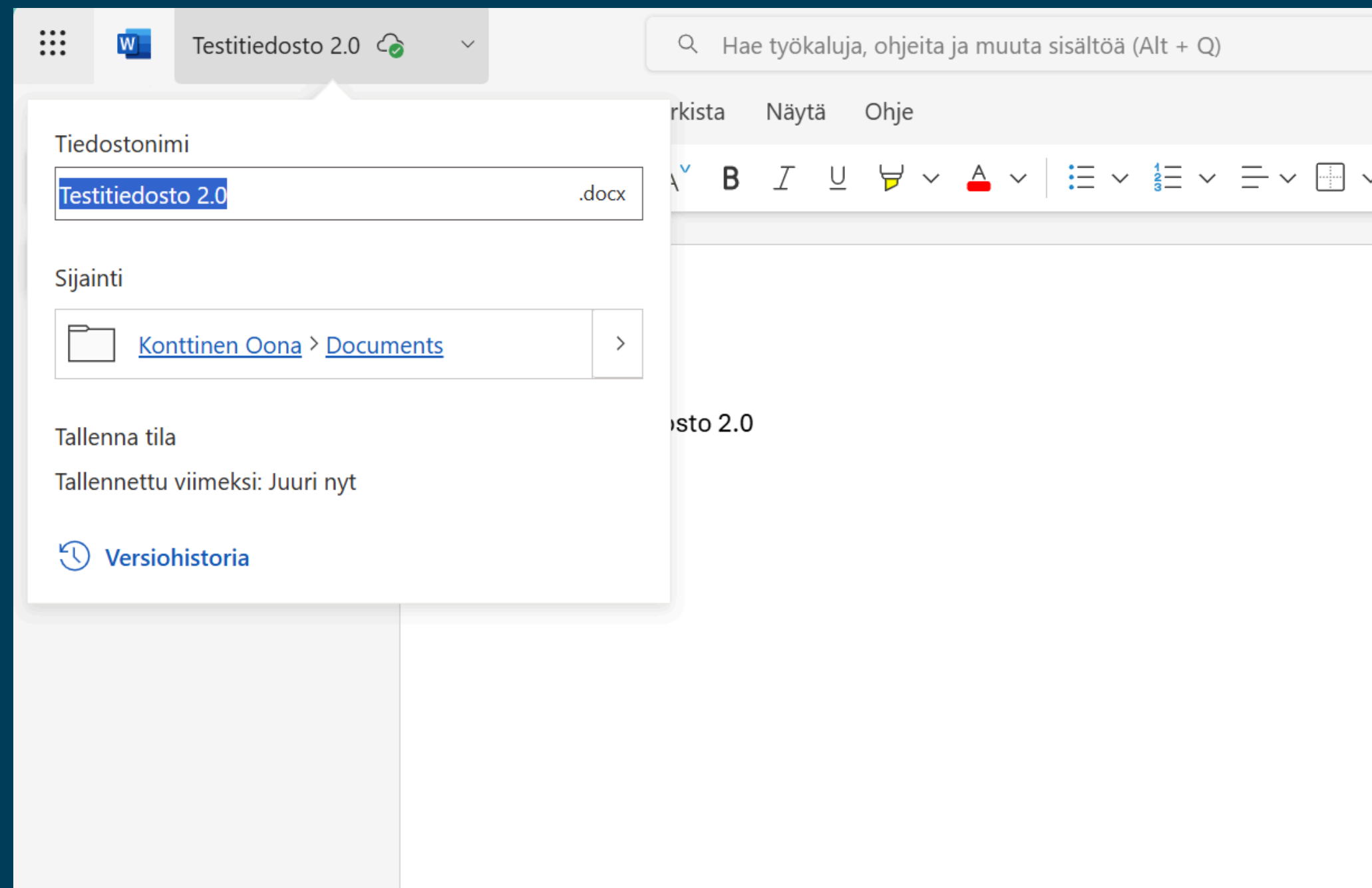
OneDriven näkymä



The screenshot shows the OneDrive web interface. At the top, there is a search bar labeled 'Haku' and a user profile picture. The main area displays a list of files and folders under the heading 'Omat tiedostot'. The list is sorted by 'Lajittelu' (Sort) and includes columns for 'Nimi' (Name), 'Muokattu' (Modified), 'Muokkaaja' (Modified by), 'Tiedoston koko' (File size), and 'Jakaminen' (Sharing). The left sidebar contains navigation options such as 'Luo tai lataa' (Create or upload), 'Konttinen Oona' (User profile), 'Aloitus' (Home), 'Omat tiedostot' (My files), 'Jaettu' (Shared), 'Suosikit' (Favorites), 'Roskakori' (Recycle bin), 'Selaa tiedostoja' (Browse files), 'Ihmiset' (People), 'Kokoukset' (Meetings), 'Media', and 'Pikakäyttö' (Quick launch) with a 'KHL Yleinen' link.

Nimi	Muokattu	Muokkaaja	Tiedoston koko	Jakaminen
Kuvat	28. huhtikuuta	Konttinen Oona	3 kohdetta	Yksityinen
Microsoft Copilot Chat -tiedostot	28. huhtikuuta	Konttinen Oona	0 kohdetta	Yksityinen
Microsoft Teams Chat Files	24. huhtikuuta	Konttinen Oona	4 kohdetta	Yksityinen
Microsoft Teamsin keskustelutiedostot	25. huhtikuuta	Konttinen Oona	10 kohdetta	Yksityinen
Omii juttui	24. huhtikuuta	Konttinen Oona	1 kohde	Yksityinen
Skannaukset	27. huhtikuuta	Konttinen Oona	0 kohdetta	Yksityinen
Tiedostot	28. huhtikuuta	Konttinen Oona	1 kohde	Yksityinen
Työpöytä	28. huhtikuuta	Konttinen Oona	6 kohdetta	Yksityinen

Tallenna tiedosto OneDriveen




Tarkista, että tiedosto tallentuu OneDriven kansioon

Omat tiedostot > Omii juttui

Hae kohteesta Omii juttui Uusi kansio

Nimi	Muokattu	Muokkaaja	Toiminta
Idealista.docx 20.1 kt	28. huhtikuuta	Konttinen Oona	
Testitiedosto.docx 9.27 kt	Noin minuutti sitten	Konttinen Oona	

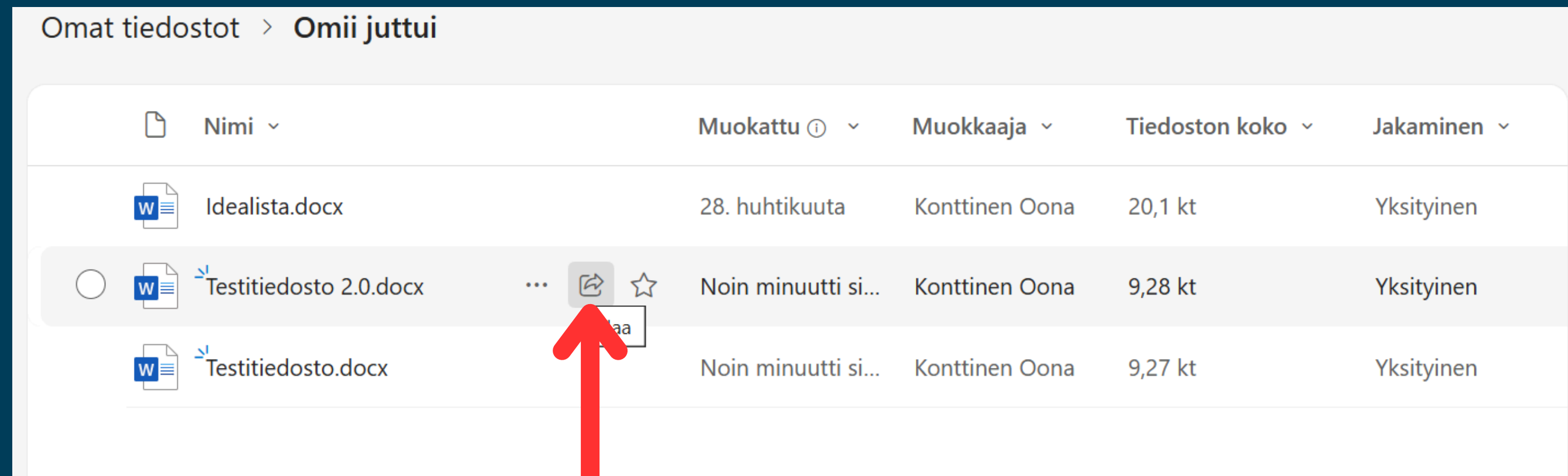
Siirrä tänne Peruuta



Olet luonut kansion ja tiedoston. Jaa kansio nyt valitsemasi henkilöiden kanssa.

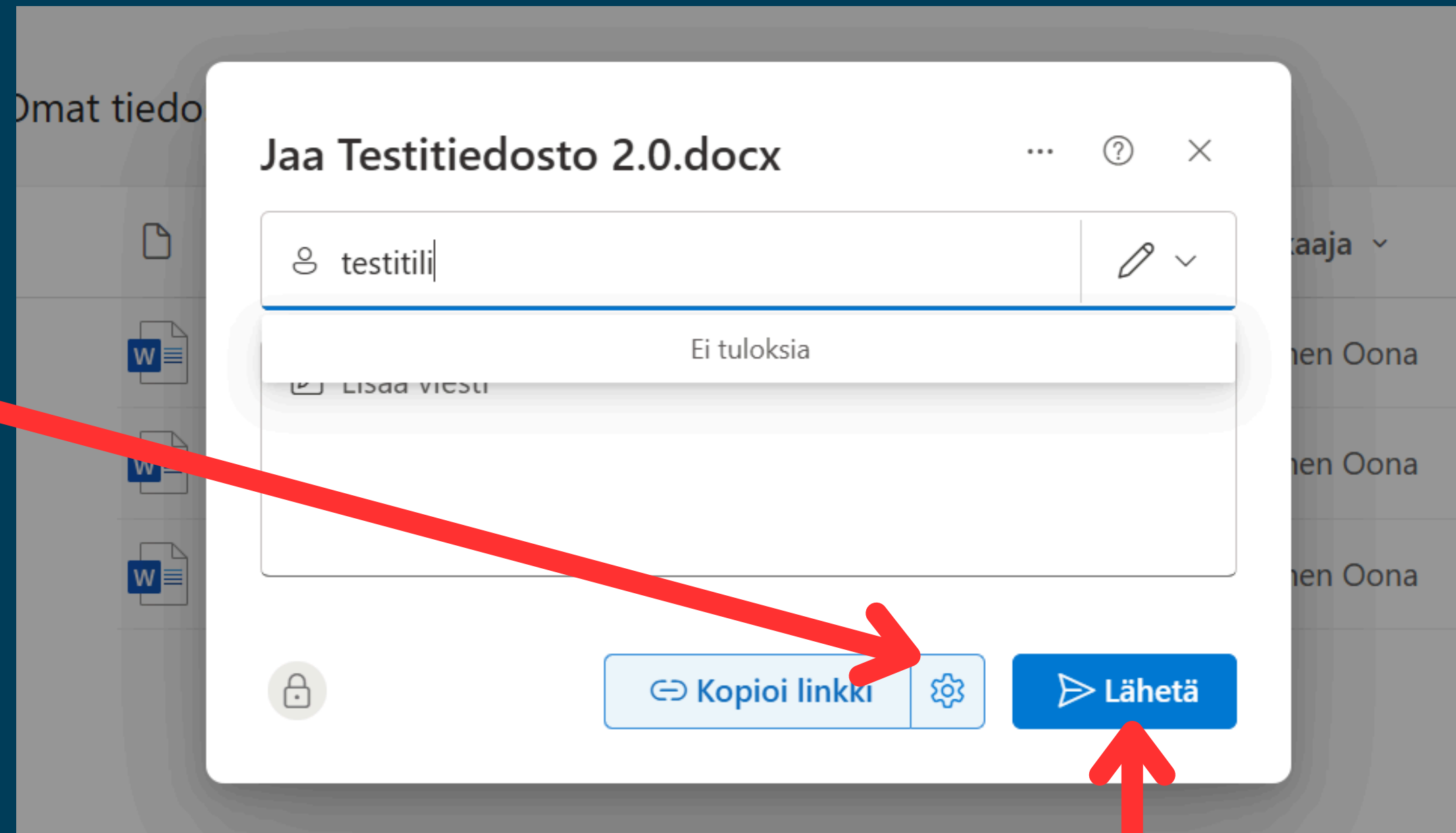
Omat tiedostot > Omii juttui

Nimi	Muokattu	Muokkaaja	Tiedoston koko	Jakaminen
Idealista.docx	28. huhtikuuta	Konttinen Oona	20,1 kt	Yksityinen
Testitiedosto 2.0.docx	Noin minuutti si...	Konttinen Oona	9,28 kt	Yksityinen
Testitiedosto.docx	Noin minuutti si...	Konttinen Oona	9,27 kt	Yksityinen

A screenshot of a file management interface. The interface shows a list of files under the heading "Omat tiedostot > Omii juttui". The files are listed in a table with columns for "Nimi", "Muokattu", "Muokkaaja", "Tiedoston koko", and "Jakaminen". The file "Testitiedosto 2.0.docx" is selected, and a red arrow points to its share icon. The share icon is a square with a white background and a red outline, containing a white document icon with a red arrow pointing outwards. A tooltip with the word "Jaa" is visible next to the share icon.

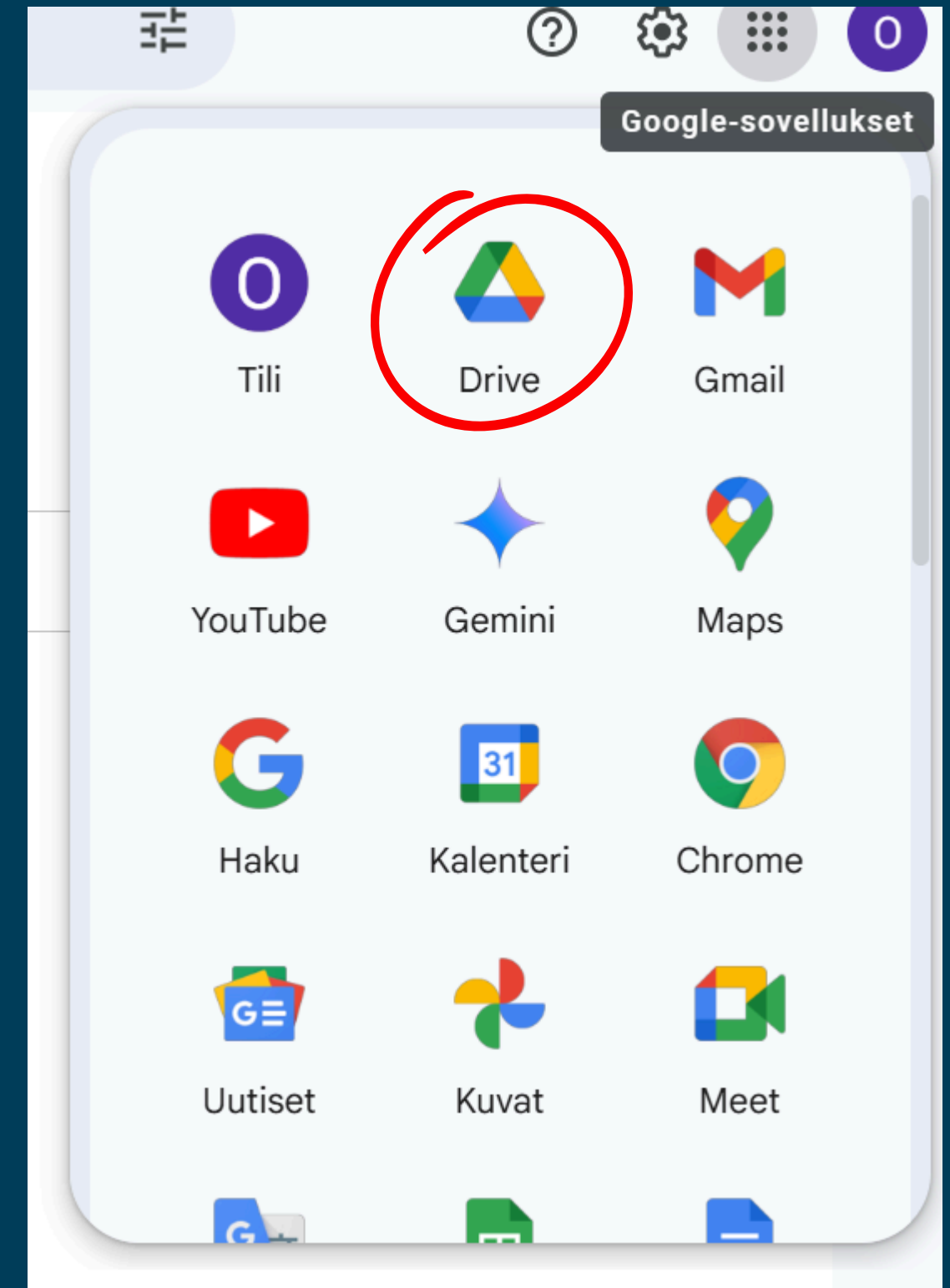
Kutsu kansioon/dokumenttiin lähtee sähköpostilla

Asetuksesta
painamalla pääset
muokkaamaan linkin
käyttöoikeutta ja
käyttöaikaa.



Google Drive

- Gmail-sähköposti.
- Pilvipalvelu, jolla voi luoda kansioita ja tiedostoja, sekä jakaa niitä.
- Ilmainen tallennustilaa 15Mt.
- Toimii suomeksi.
- Asennettu valmiiksi Android-laitteisiin ja iOS-käyttöjärjestelmässä ladataan sovelluskaupasta.
- Google Drive löytyy ruudukosta tai linkistä.
- <https://drive.google.com>

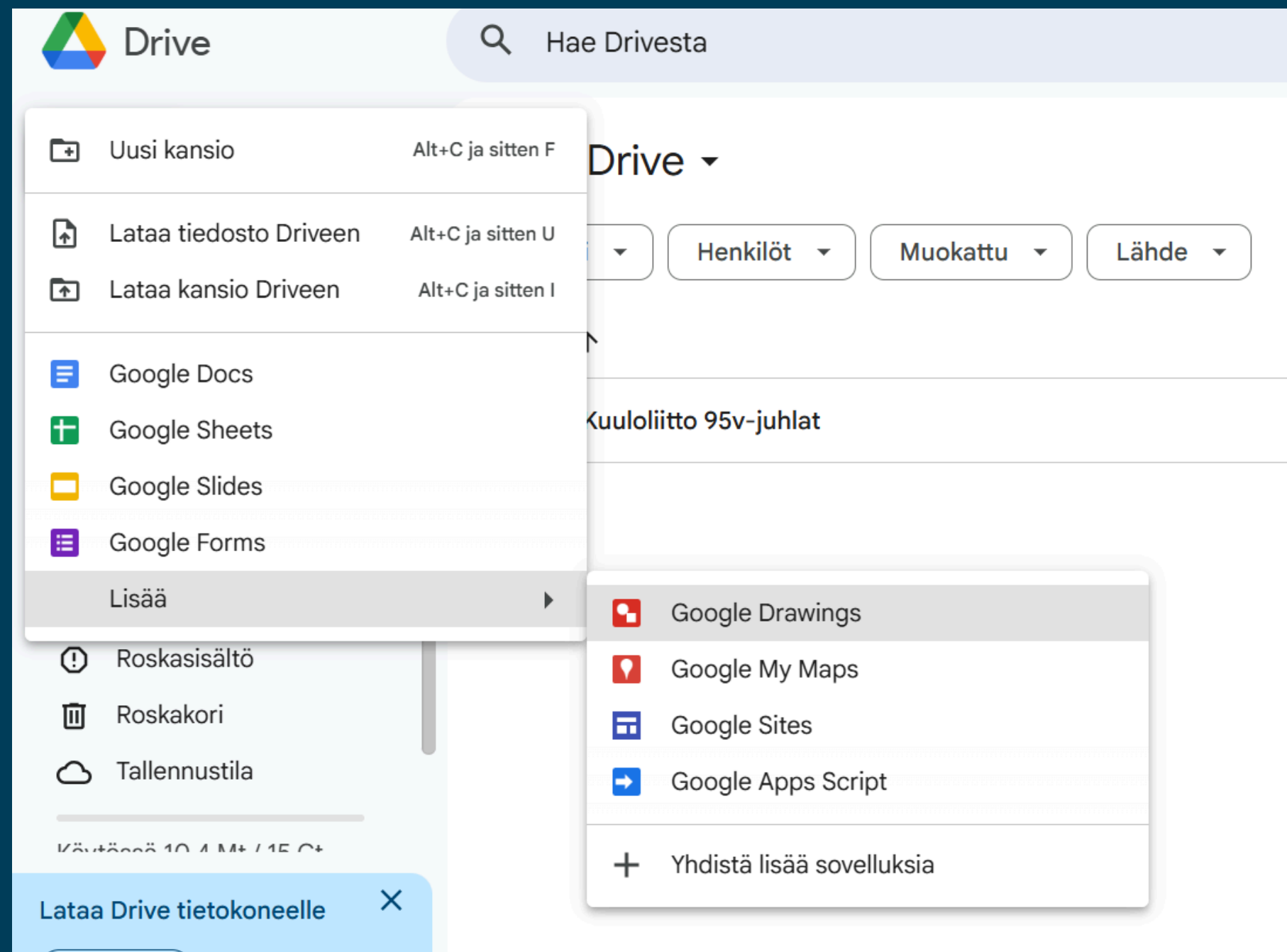


Google Drive on pilvipalvelu, jonne voi luoda tiedostoja ja kansioita sekä jakaa niitä.

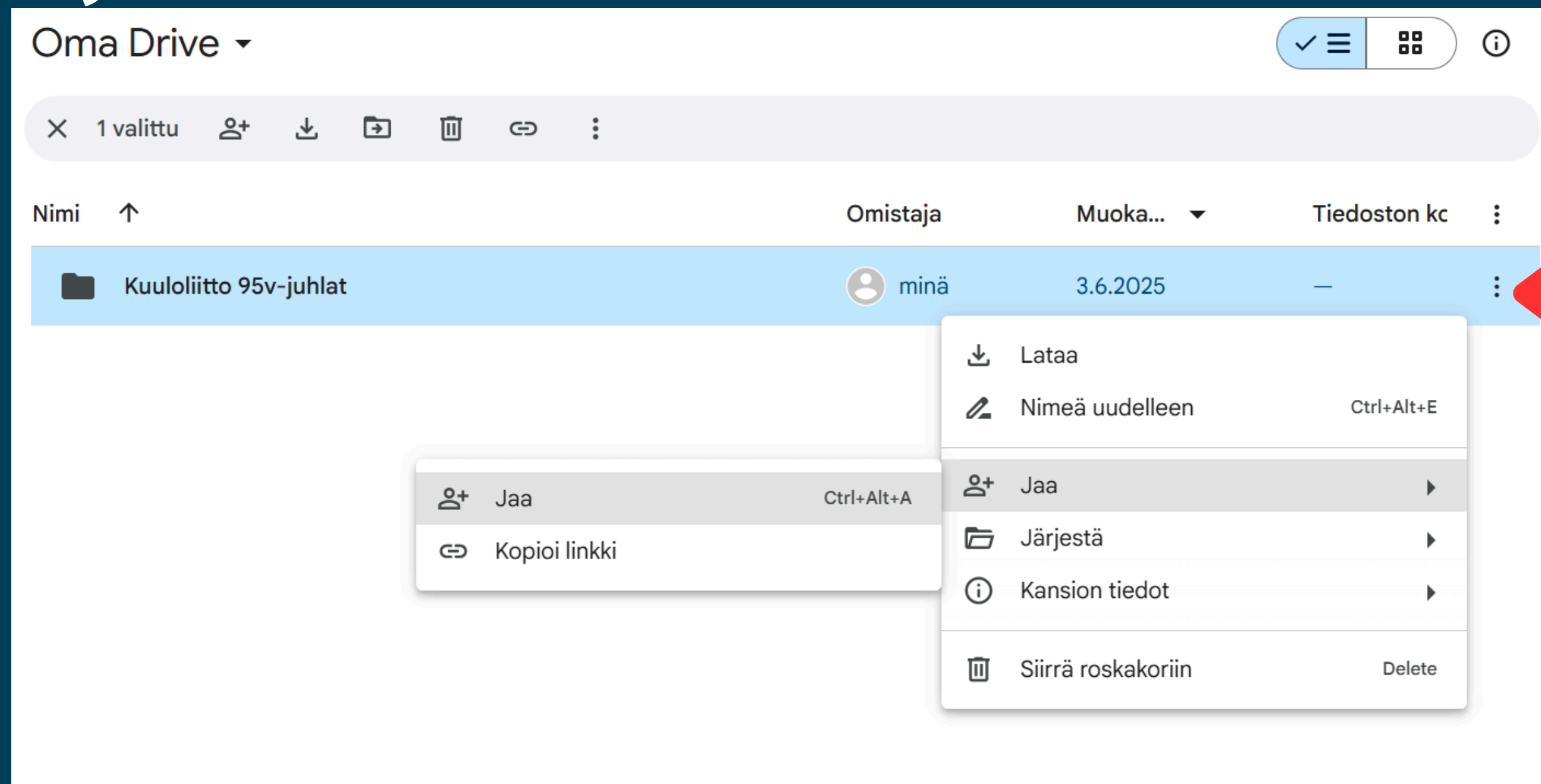
The screenshot shows the Google Drive web interface. The top navigation bar includes the Drive logo, a search bar labeled 'Hae Drivesta', and various utility icons. The main content area is titled 'Oma Drive' and features a search bar, a list of filters (Tyyppi, Henkilöt, Muokattu, Lähde), and a table of files. The table has columns for 'Nimi', 'Omistaja', 'Muoka...', and 'Tiedoston kc'. A folder named 'Kuuloliitto 95v-juhlat' is listed with the owner 'minä' and the date '3.6.2025'. The left sidebar contains navigation options like 'Uusi', 'Etusivu', 'Oma Drive', 'Tietokoneet', 'Jaettu minulle', 'Viimeisimmät', 'Tähdellä merkitty', 'Roskasisältö', 'Roskakori', and 'Tallennustila'. A notification bar at the bottom left says 'Lataa Drive tietokoneelle' with a 'Lataa' button. The URL at the bottom is <https://www.google.fi/intl/fi/about/products?tab=oh>.

Nimi	Omistaja	Muoka...	Tiedoston kc
Kuuloliitto 95v-juhlat	minä	3.6.2025	—

Drivessä voi laatia eri tyyppisiä dokumentteja sekä kyselyitä.





Voit jakaa kansion klikkaamalla kansion oikeapuolella kolmea pistettä ja valitsemalla kohdan "Jaa"



Oma Drive

1 valittu

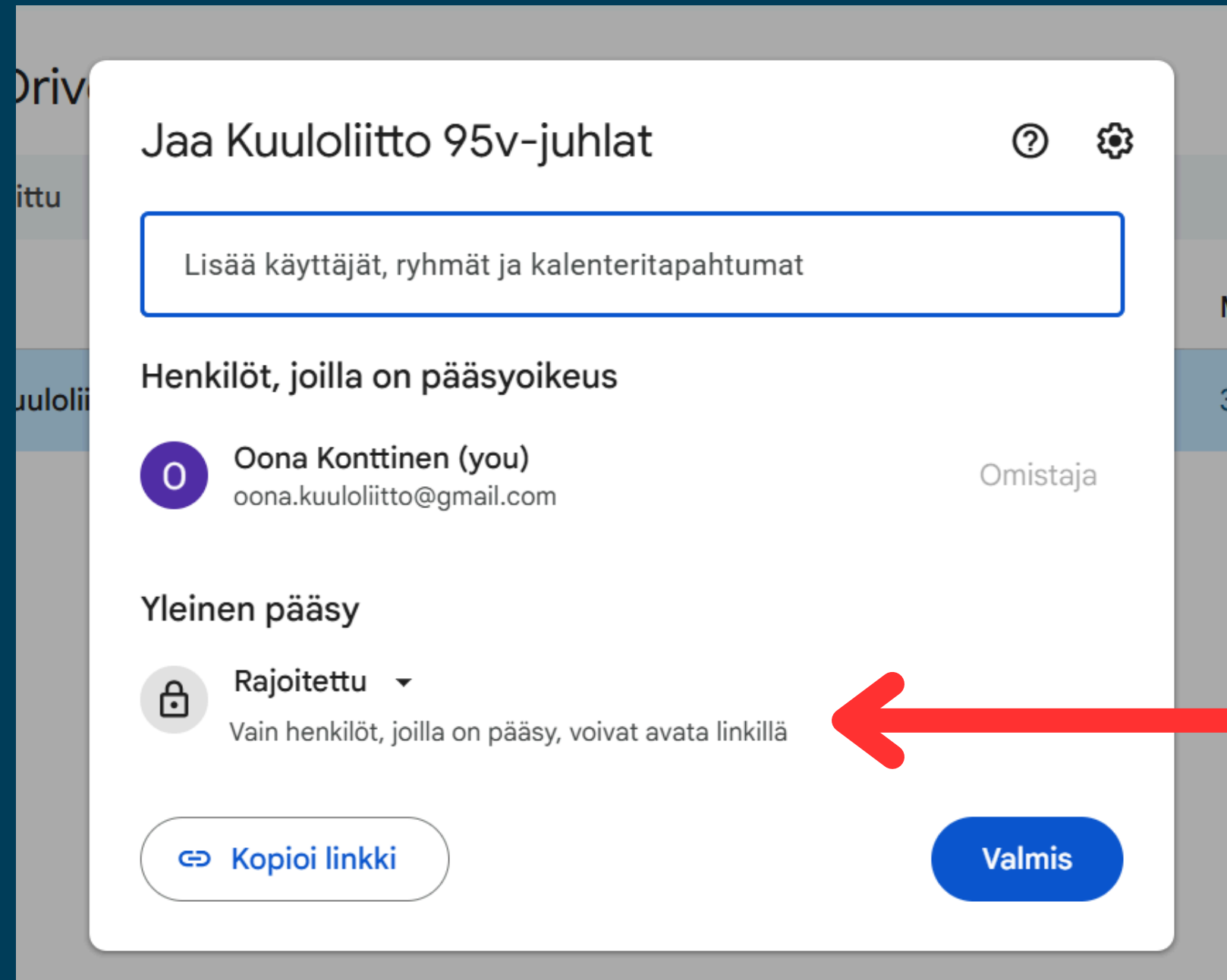
Nimi ↑ Omistaja Muoka... Tiedoston kc

Nimi	Omistaja	Muoka...	Tiedoston kc
 Kuuloliitto 95v-juhlat	 minä	3.6.2025	—

- Lataa
- Nimeä uudelleen Ctrl+Alt+E
- Jaa**
- Järjestä
- Kansion tiedot
- Siirrä roskakoriin Delete

- Jaa** Ctrl+Alt+A
- Kopioi linkki


Tarkista millaiset oikeudet annat linkin vastaanottajalle




Jaa Kuuloliitto 95v-juhlat

Lisää käyttäjät, ryhmät ja kalenteritapahtumat

Henkilöt, joilla on pääsyoikeus

 Oona Konttinen (you)
oona.kuuloliitto@gmail.com Omistaja

Yleinen pääsy

 Rajoitettu ▾
Vain henkilöt, joilla on pääsy, voivat avata linkillä

[Kopioi linkki](#) [Valmis](#)



Antoisia oppimishetkiä!