Pilvipalvelu yhdistyksen tukena

Päivitetty 8/2025

Kuuloliitto

Kuuloliitto

Sisältö

Yleistä

Pilvipalveluiden plussat ja miinukset

Microsoft OneDrive

Google Drive

Yleistä

- Digitaaliset ratkaisut voivat tuoda pieniä helpotuksia yhdistystoiminnan arkeen.
- Käyttöönotto voi tuntua alkuun haastavalta, mutta tulevaisuuden kannalta hyvä pohtia yhdistyksen tiedostojen ja toiminnan siirtämistä pilveen.
- TechSoup Suomi tarjoaa erilaisia lisenssejä järjestön ja yhdistyksen käyttöön alennettuun hintaan tai ilmaiseksi.
- Pilvipalveluita löytyy maksullisia ja maksuttomia esimerkiksi Google Drive, OneDrive, Dropbox, iCloud jne.

Pilvipalvelut helpottavat asioiden jakamista

- Pilvessä olevat tiedostot ja ohjelmat eivät sijaitse omalla tietokoneella/ älylaitteella, vaan valitussa pilvipalvelussa. Näin tiedostot eivät vie tilaa oman laitteen muistista.
- Tiedostoihin pääsee käsiksi selaimen tai sovelluksen kautta ajasta ja paikasta riippumatta.
- Edellyttää toimivaa internet-yhteyttä ja tietokonetta/älylaitetta. Kun tiedostot ovat pilvessä, niitä voi katsoa ja käyttää ne henkilöt, joille on annettu käyttöoikeus tai käyttäjätunnnuksella ja salasanalla.
- Erilaiset tiedostot säilyvät pilvipalveluissa, vaikka oma laite hajoaa. Pilvipalveluihin voi ladata tekstiä, kuvia, taulukoita, videoita jne. Palvelussa toimii myös sähköinen kalenteri.

Pilvipalvelut helpottavat asioiden jakamista

- Pilvipalvelut vaativat käyttäjätilin luomista, eli rekisteröitymistä palveluun.
- Palvelussa olevan tiedon omistaa se henkilö tai organisaatio, joka on tuottanut tiedon alunperin tai laatinut palveluun tallennetun asiakirjan.
- Tietokoneella kirjautuminen pilvipalveluun tapahtuu selaimen kautta. Selaimeen kirjoitetaan palveliun osoite ja sisään kirjaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
- Mikäli käytössä on tabletti tai älypuhelin, ladataan sovelluskaupasta sovellus, kuten Google Drive. Sovellukseen krijaudutaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla, joka on sama kuin selainta käyttäessä.
- Nykyään monessa pilvipalvelussa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista, joka parantaa tilin suojausta. Esimerkiksi Microsoft tarjoaa Authenticator-sovelluksen tähän tarkoitukseen.

Plussaa

- Useat pilvipalveluista toimii kaikilla käyttöjärjestelmillä, eli palvelu on laite- ja ohjelmistovapaa.
- Yleensä paljon enemmän tallennustilaa kuin omalla tietokoneella.
- Varmuuskopiot pysyvät tallessa, jos oma laite tai muistitikku hajoaa. Näin tiedostot voidaan ladata uudelle tai korjatulle laitteelle.
- Tietojen, tiedostojen, kuvien yms. jakaminen on helppoa.
- Tietojen käyttöoikeuksien jakaminen esimerkiksi koko yhdistyksen hallitukselle onnistuu helposti.
- Mahdollistaa toimimisen ajasta ja paikasta riippumatta.

Miinusta

- Maksullisuus osassa järjestelmissä.
- Maksuton ominaisuus voi olla turhan suppea.
- Tietoturvakysymykset voivat mietityttää.
- Mainostajat keräävät dataa.
- Vaatii verkkoyhteyden toimiakseen.

Microsoft OneDrive

- Pilvipalvelu, jolla voi luoda kansioita ja tiedostoja sekä jakaa niitä.
- Windows, Android ja iOS integroitu Window 11-käyttöjärjestelmään.
- Ilmainen tallennustila 5Mt (n. 1200 valokuvaa).
- Authenticator-sovellus, joka auttaa tilin suojausta.
- Toimii suomeksi.
- https://www.microsoft.com/fi-fi/microsoft-365/onedrive/

OneDriven näkymä

Tallenna tiedosto OneDriveen

Tarkista, että tiedosto tallentuu OneDriven kansioon

Kuuloliitto

Olet luonut kansion ja tiedoston. Jaa kansio nyt valitsemasi henkilöiden kanssa.

Kutsu kansioon/dokumenttiin lähtee sähköpostilla

Asetuksesta painamalla pääset muokkaamaan linkin käyttöoikeutta ja käyttöaikaa.

Google Drive

- Gmail-sähköposti.
- Pilvipalvelu, jolla voi luoda kansioita ja tiedostoja, sekä jakaa niitä.
- Ilmainen tallennustilaa 15Mt.
- Toimii suomeksi.
- Asennettu valmiiksi Android-laitteisiin ja iOS-käyttöjärjestelmässä ladataan sovelluskaupasta.
- Google Drive löytyy ruudukosta tai linkistä.
- https://drive.google.com

Kuuloliitto

Google Drive on pilvipalvelu, jonne voi luoda tiedostoja ja kansioita sekä jakaa niitä.

Drivessä voi laatia eri tyyppisiä dokumentteja sekä kyselyitä.

Kuuloliitto

Voit jakaa kansion klikkaamalla kansion oikeapuolella kolmea pistettä ja valitsemalla kohdan “Jaa”

Tarkista millaiset oikeudet annat linkin vastaanottajalle

Kuuloliitto

Antoisia oppimishetkiä!