

OTE KUULOLIITTO RY:N HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ

Ote sisältää hallintosäännön kohdat, joissa on määrätty liittokokouksesta, vaalivaliokunnasta, liittohallituksesta ja sen tehtävistä sekä liittohallituksen jäsenten kelpoisuusvaatimuksista, esteellisyydestä ja vaihtoehtoisuudesta. Lisäksi otteessa on kuvaus kuulopiirien ja valtakunnallisten toimikuntien toiminnasta.

HALLINTOSÄÄNNÖN SOVELTAMISALA

Hallintosäännössä määrätään Kuuloliitto ry:n hallinnon toiminnasta ja talouden hoidosta sekä liiton eri toimielinten toimivalta ja keskinäiset hallintosuhteet.

TOIMIELIMET

Liittokokous

Liittokokous on yhdistyksen sääntömääräinen kokous. Liiton ylintä päätäntävaltaa käyttää liittokokous ja toimeenpanovaltaa hallitus. Sääntömääräinen liittokokous pidetään vuosittain lokakuun loppuun mennessä.

Etäosallistuminen liittokokoukseen

Etäosallistuminen liittokokoukseen on mahdollista teknisen apuvälineen avulla, mikäli hallitus on päättänyt, että etäosallistuminen kokoukseen on mahdollista ja on tästä kokouskutsussa ilmoittanut.

Liittokokouksen äänestys- ja vaalijärjestys

Hallitus valmistelee äänestys- ja vaalijärjestyksen vaalivaliokunnan esityksestä. Liittokokous hyväksyy äänestys- ja vaalijärjestyksen, jossa määrätään

- osallistumisoikeudesta ennen kokousta ja kokouksen aikana
- etäosallistujien tunnistamisesta
- etä-äänien oikeudellisuuden varmistamisesta
- etä-äänien vaalisalaisuudesta
- etä-äänien huomioon ottamisesta päätöstä tehdessä.

Vaalivaliokunta

Liittokokous valitsee viisi (5) jäsentä vaalivaliokuntaan seuraavaksi toimikaudeksi. Vaalivaliokunnan tehtävänä on valmistella kokoukselle ehdotukset liittohallituksen puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi, jäseniksi ja varajäseniksi sekä tilintarkastajiksi.

Vaalivaliokunnan toimikausi on kolme vuotta ja sen jäsenet valitaan vaaleilla. Jäsenen erotessa vaalivaliokunnasta, tulee seuraavan liittokokouksen valita hänen tilalleen uusi jäsen. Vaalivaliokunnasta voi erota ilmoittamalla liittohallitukselle. Valiokunnan valinnassa liittokokous pyrkii huomioimaan sen, että jäsenet edustavat mahdollisimman tasapuolisesti maan eri osia ja jäsenyhdistyksiä.

Liittohallituksen jäsen tai liiton toimihenkilö ei voi olla vaalivaliokunnan jäsen.

Vaalivaliokunnan jäsen ei voi asettua ehdolle tai tulla valituksi hallitukseen.

Liittohallitus

Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on järjestää yhdistyksen hallinto ja valvoa sen toimintaa lain, sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti.

Hallituksen on toimittava huolellisesti ja edistettävä yhdistyksen etua.

Hallituksen taloushallinnolliset tehtävät

Hallitus vastaa liiton toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta, jotka esitetään liittokokoukselle hyväksyttäväksi.

Talousarvioesitys tulee olla verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Talousarvio esitetään tileittäin ja toiminnoittain.

Hallituksen on huolehdittava kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä liiton omaisuuden tarkoituksenmukaisesta vakuuttamisesta.

Hallitus vastaa, että tilinpäätös laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöstä koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liiton toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Hallitus päättää toiminnanjohtajan palkkauksesta ja palkasta, merkittävistä toimintasuunnitelman mukaisista investoinneista, pitkäaikaisista lainanotoista sekä takauksien ja vakuuksien myöntämisestä. Lisäksi hallitus määrittelee sijoitustoiminnan puitteet ja valtuudet.

Hallituksen puheenjohtajan tehtävänä on yhdistyslaissa määrättyjen tehtävien lisäksi:

- johtaa hallitustyöskentelyä
- toimia toiminnanjohtajan esihenkilönä
- vastata toiminnanjohtajan kanssa hallituksen kokousten valmistelusta ja siitä, että hallituksen jäsenillä on hyvissä ajoin ennen hallituksen kokousta tieto käsiteltävistä asioista
- avata liittokokoukset.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa hänen sijaisenaan toimii varapuheenjohtaja.

Hallituksen jäsenen erottaminen ja hallituksen täydentäminen

Liittokokous voi milloin tahansa erottaa hallituksen jäsenen tehtävästään.

Erottamiseen riittää pelkkä epäluottamus. Hallituksen jäsen voi menettää paikkansa kesken toimikauden, jos toimikausi muuttuu.

Mikäli hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, hallituksen jäsen tai tilintarkastaja kuolee, eroaa tai tulee pysyvästi estyneeksi hoitamaan tehtäviään, valitsee liittokokous loppukaudeksi uuden henkilön.

Hallituksen kokoukset ja pöytäkirjat

Hallituksen kokouksessa käsitellään esityslistan mukaiset asiat. Toiminnanjohtaja laatii esityslistan yhteistoiminnassa puheenjohtajan kanssa.

Kokouksessa käsiteltäviksi aiottu asia on ilmoitettava toiminnanjohtajalle riittävän ajoissa, jotta ne voidaan valmistella ja merkitä esityslistaan.

Mikäli tärkeät syyt vaativat, voidaan muutkin esitykset ottaa käsiteltäväksi kokouksessa edellyttäen, että vähintään puolet hallituksen kokouksessa läsnä olevista jäsenistä sitä kannattaa.

Asiaa ensi kerran hallituksessa käsiteltäessä se on pantava pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään kolmasosa (1/3) kokouksessa läsnä olevista hallituksen jäsenistä siitä vaatii. Hallituksen kokouksissa johtoryhmän jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus. Hallitus voi myöntää muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Hallituksen kokouksissa toimii sihteerinä hallituksen siihen määräämä henkilö.

Hallituksen jäsen ja toiminnanjohtaja voi ilmoittaa pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä päätökseen joko suullisesti tai kirjallisesti.

Kirjallinen eriävä mielipide on toimitettava kokouksen sihteerille pöytäkirjaan liitettäväksi yhden viikon kuluessa kokouksesta, ennen pöytäkirjan tarkastamista.

Päätöspöytäkirjat ja niiden pykälät on numeroitava juoksevasti. Pöytäkirjan tarkastetut päätökset annetaan asianomaisille tiedoksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja sihteeri. Kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tarkastaa pöytäkirjan. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös samassa kokouksessa joko kokonaan tai osittain.

Hallituksen kokousten pöytäkirjat toimitetaan hallituksen jäsenille ja varajäsenille, johtoryhmän jäsenille ja tilintarkastajille.

Hallitukselle osoitetuista aloitteista tai kannanotoista tehdyistä päätöksistä toimitetaan pöytäkirjan ote asianomaisille.

Tärkeimmistä päätöksistä tiedotetaan liiton viestintäkanavissa liiton toimihenkilöiden toimesta.

Lähipiirirekisteri ja hallituksen jäsenen kelpoisuus

Lähipiirirekisteri

Toiminnanjohtaja ylläpitää ja valvoo lähipiirirekisteriä. Rekisteriin kerätään tiedot liiton lähipiiriin kuuluvista tahoista erillisen ohjeistuksen mukaisesti. Hallituksen puheenjohtajalta ja varapuheenjohtajalta sekä hallituksen jäseniltä ja päättävässä asemassa olevilta toimihenkilöiltä pyydetään rekisteriä varten lähipiiri-ilmoitus.

Lähipiiri-ilmoituksella pyritään varmistamaan, että rekisterissä on tiedot tehdyistä liiketapahtumista liiton ja sen lähipiiriin kuuluvien välillä. Toiminnanjohtaja huolehtii, että liiketapahtumien ollessa olennaisia ja niiden tapahtuessa tavanomaisista poikkeavin ehdoin, annetaan tilinpäätöksen liitetiedoissa näistä tapahtumista tarvittavat tiedot.

Hallituksen jäsenen kelpoisuus

Hallituksen jäsenellä on yhdistystä kohtaan salassapitovelvollisuus, lojaalisuusvelvollisuus ja huolellisuusvelvollisuus.

Hallituksen jäsenen tulee ennen tehtävän aloittamista allekirjoittaa asiakirja, jossa hän vakuuttaa, ettei hänellä ole laissa ja liiton säännöissä määrättyjä kelpoisuuteen liittyviä esteitä toimia hallituksen jäsenenä. Jos hallituksen jäsen menettää laissa tai liiton säännöissä määrätty kelpoisuudet olla hallituksen jäsenenä, hänen jäsenyytensä hallituksessa lakkaa heti. Kelpoisuuden menettämisestä on välittömästi ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle tai liittokokoukselle.

Puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan palkkion maksu voidaan keskeyttää, mikäli tämä on estynyt hoitamaan tehtäviään yhtäjaksoisesti kahden kuukauden ajalta.

Esteellisyys ja vaitiolovelvollisuus

Hallituksen jäsen tai toimihenkilö ei saa osallistua hänen tai hänen intressiyhtiöidensä ja liiton välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn liiton hallintoelimissä. Hän ei myöskään saa ottaa osaa liiton ja kolmannen henkilön välistä sopimusta koskevan asian käsittelyyn, jos hänellä on siitä odotettavana olennaista etua, joka saattaa olla ristiriidassa liiton edun kanssa. Mitä tässä on sanottu sopimuksesta, on vastaavasti sovellettava oikeudenkäyntiin tai muutenkin toimivallan käyttämiseen.

Edellä mainitut henkilöt ovat vaitiolovelvollisia asioista, jotka he ovat saaneet luottamustoimissaan tai työssään tietoonsa ja joista voi olla yhdistykselle olennaista haittaa tai vahinkoa.

Edellä mainitut henkilöt eivät myöskään saa käyttää hyväkseen yhdistyksen hallinnosta tai palveluksesta pois siirryttyään niitä luottamuksellisia tietoja, joista voi olla yhdistykselle olennaista haittaa tai vahinkoa.

KUULOPIIRIT

Jäsenyhdistykset muodostavat hallituksen päätöksen mukaisesti alueellisia kuulopiirejä. Kuulopiirit ovat osa liiton organisaatiota ja toimintaa. Piirit ovat alueellaan toimivien yhdistysten yhteistyöelimiä. Valtakunnalliset toimialayhdistykset osallistuvat alueellisten kuulopiirien toimintaan.

Kuulopiirien toiminnan tarkoituksena on tukea ja edistää alueen yhdistysten ja vapaaehtoisten toiminta- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Piirin talous on osa liiton taloutta ja se käsitellään osana liiton taloussuunnitelmaa ja tilinpäätöstä.

Kuulopiireissä järjestetään vuosittain järjestöpäiviä, johon yhdistykset voivat lähettää valitsemansa määrän osallistujia. Piirin määrärahasta korvataan enintään kahden henkilön/yhdistys kokous- ja matkakuluja. Matkat korvataan liiton vapaaehtoisten matkustusohjeen mukaan.

Liittohallituksen toimikautta noudattaen valitaan järjestöpäivillä kolmeksi vuodeksi piirille puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä tarvittaessa piirin toimintasuunnitelman mukaiset työryhmät tai vastuhenkilöt.

Piirin alueella toimivilla kuuloyhdistyksillä on oikeus käyttää yksi ääni alkavaa 100 jäsentä kohti siitä jäsenmäärästä, josta liitolle on maksettu jäsenmaksu edellisen vuoden loppuun mennessä.

Valtakunnallisilla toimialayhdistyksillä on oikeus käyttää yksi ääni alkavaa 100 jäs alueella asuvien jäsenten määrästä, josta liitolle on maksettu jäsenmaksu edellisen vuoden loppuun mennessä. Yhdistyksen äänioikeutta voi käyttää yksikin yhdistyksen valtuuttama edustaja.

Piirin puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja työryhmät suunnittelevat ja toteuttavat yhdessä liiton toimihenkilöiden kanssa alueen toimintaa. Piirille laaditaan vuosittainen toimintasuunnitelma ja talousarvio liiton strategian ja toimintasuunnitelmien pohjalta alueelliset erityispiirteet huomioon ottaen.

Järjestöpäivistä laaditaan muistio, joka toimitetaan piirin alueella toimiville yhdistyksille ja liittohallitukselle.

Jäsenyhdistykset voivat tehdä hallitukselle ehdotuksia piirien toiminta-alueiden muuttamiseksi.

VALTAKUNNALLISET TOIMIKUNNAT

Toimikunnat suunnittelevat ja organisoivat liiton erityisryhmien valtakunnallista toimintaa. Toimikunnan perustamisesta päättää liittohallitus. Toimikunnan jäsenet ja puheenjohtaja valitaan yleiskokouksessa 1-3 vuodeksi. Tarvittaessa toimikunta voi asettaa avukseen työryhmiä.

Kutsu toimikunnan yleiskokoukseen julkaistaan liiton verkkosivuilla tai jäsenlehdessä viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Äänioikeus kokouksessa on paikalla olevilla liiton jäsenyhdistysten jäsenillä.

Yleiskokousten pöytäkirjat toimitetaan toimikuntien jäsenille, liiton johtoryhmälle ja liittohallitukselle. Toimikunta voi tehdä aloitteita liittohallitukselle. Aloitteet toimitetaan hallitukselle johtoryhmän käsittelyn jälkeen.

HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN

Hallintosääntöä voidaan muuttaa hallituksen kokouksessa, kun asiasta on mainittu esityslistalla ja asiaa on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Toiminnanjohtaja vastaa siitä, että muutoksista aiheutuvat toimenpiteet tehdään viipymättä.

Tähän hallintosääntöön sovelletaan seuraavia lakeja: Yhdistyslaki 503/1989, Valtionavustuslaki 688/2001, Valtioneuvoston asetus valtionavustuksista yleishyödyllisille yhteisöille ja säätiöille terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseen 1552/2016, Arpajaislaki 1047/2001, Kirjanpitolaki 1336/1997 sekä seuraavia ohjeita: STEAn avustusopas ja avustuslajikohtaiset yleisedot ja rajoitukset, vaalivaliokunnan toimintaohje, hankintaohje.