

# Miten järjestät Skype-tapaamisen

Materiaalit päivitetty toukokuussa 2020.





1. Kirjautuminen Skypeen ja Skypepuhelujen aloittaminen

ϿͿϬΙΤΑΙϿΟΤ

- 2. Chatin käyttö ja näytön jako
- 3. Osallistujien ohjeistaminen
- 4. Yhteenvedot ja purku

# Skype: yleistä

- Skype-videopuhelun laatija tarvitsee Skype-tilin; muut voivat osallistua videopuhelulinkin kautta.
- Maksuton alusta: tarjoaa maksullisia osioita, joita ei tarvita

## ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ



### SKYPE: KIRJAUTUMINEN





# Avaa sivu: <u>https://skype.com</u>

Skype   Maksuttomia pt $~ imes~+$			- o ×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\mid$ $\ominus$ skype.com/fi			
Microsoft Skype Lataukset	Skypestä puhelimeen Skype-numero	Ominaisuudet Tuotteet 🗸 Näy	Kirjaudu sisään 🗸

# Yhteydenpito on helppoa Skypen avulla

### Puhu. Keskustele. Tee yhteistyötä.

Lataamalla Skypen hyväksyt käyttöehdot ja tietosuoja- ja evästetiedot.



tai keskustele nyt

Tarkista järjestelmien vähimmäisvaatimukset.



## Verkkoversiossa voit kirjautua suoraan Skypeen.



## Kirjoita Skype-nimesi ja salasanasi.





### Kirjaudu sisään

Jatka kohteeseen Skype

hanna

Eikö sinulla ole tiliä? Luo sellainen!

Kirjaudu sisään käyttäen suojausavainta 🥥

Kirjautumisvaihtoehdot

Seuraava

## Salli kamera ja mikrofoni (2 pyyntöä)



# Testaa ääni ja soita ilmainen testipuhelu ennen kuin aloitat !

🔒 web.skype.com				
web skype com pyytää lupaa	× vice Manual - G	🦻 Kuuloavain.fi 🔇 Ikäteknologia	akesku 🏼 🕂 Design and the Dig	ji 🜔 Attitude
Käyttää mikrofonia				
Salli	istä		Oł	nita
käyttöön ×	Те	staa ääni		trii
yttöön, jotta saat tietää heti eluita saapuu. Ota käyttöön	Varm muut video	stetaan, että laitteesi on päällä taa tätä myöhemmin kohdassa	a ja toimii normaalisti. Voit a Profiili > Asetukset > Ääni	ja
Ihmiset Ilmoitukset	Miki	ofoni	Defat	ult ~
🗹 Uusi keskustelu 🗸	Kaiu	ttimet	Defa	ılt∨
		Testaa ääni		idat (
tt, Lola Casal 16.4.2019 Ichez lisäsi käy		Soita ilmainen testipuhelu		
inta 4.4.2019 ittyi – 2 t 3 min				nteystie 1.
12.3.2019 ittyi – 44 min 31				
a Casal-Sanchez 2.5.2018 ttyi – 57 min 18 s			Jatka -	
			Etkö tämä ole sinä?	<u>Tarkista tili</u>



### SKYPE: KESKUSTELUN/PUHELUN ALOITTAMINEN



ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

# Aloita (video)kokous tai keskustelu



## Aloita (video)kokous: Kopioi linkki tai valitse sähköpostiosoi te.

### Kokous on valmis.

Kokous ei vanhene, ja voit nauttia rajoittamattomat puhelut.

#### MITA TAMA KOKOUS KOSKEE

Kokous henkilön hannakatriinarantala kanssa 🖉

#### KUTSU MUITA LIITTYMAAN



# Kun olet kopioinut linkin, avaa sähköpostisi ja liitä linkki tekstikenttään.

	Vastaanottaja	Rantala Hanna		(summer all sales as
ābotā	Kopio		<u> </u>	Salasta States
alleta	Aīhe	Kutsu Skype-tapaamiseen	and a second	in the second se
Hei,				
				and a state of the
Tervet	uloa Skype-tap	paamiseen.	Calibri (Leip + 11 + A A * A *	Internation of the second
Aloita	mme tapaamis	sen klo 14.	B I U ⅔ - A - ⋮ = - ⋮ = - Tyylit	Astan Astan
Voit o	sallistua tapaa	misen tämän linkin kautta:	3	alana alana
			& Leikkaa	the states and
Hanna Rantala Digitaidot, Kuuloliitto ry 044 752 5575			E Kopioi	and a state of the
		ry	Littämisasetukset:	United and a second second
			8 C C	137333333333
Ilkantie 4			A Fontti	and a second second
00400	Helsinki		T Kappale	Sector Contractor
Kuuloliiton Digitaidot-hanke		t-hanke	En reference	and a second sec
				and the second s
			Alykas <u>n</u> aku	
			Synonyymit	and a second
			kaanna	ana
			Hyperlinkki	
				and a state
				and a state of the
				Service Services

### Miten liität linkin?

- Paina hiiren oikeaa näppäintä tekstikentällä.
- 2. Lue laatikkoon avautuvat vaihtoehdot.
- Valitse "Liitä" tai "Liittämisasetuks et" - kohdan alta symboli, jossa paperiarkin päällä on kirjain A.

GITAIDOT

### Kun linkki on liitetty sähköpostiviestiin, kirjoita tapaamista koskevat muut tiedot.

Muista kertoa, mistä tapaamisesta on kyse ja tapaamisen alkamisajankohta.

🗖 Avaa	ikkunaan 🗙 Hylki	a
	Vastaanottaja	Rantala Hanna
Lāhetā	Kopio	
	Aihe	Kutsu Skype-tapaamiseen
T		

### Hei,

Tervetuloa Skype-tapaamiseen. Aloitamme tapaamisen klo 14. Voit osallistua tapaamisen tämän linkin kautta: <u>https://us02web.zoom.us/j/88315325606?pwd=b0VCSzhCQUNaVFQxWkhuVEphMWcvUT09</u>

Hanna Rantala Digitaidot, Kuuloliitto ry 044 752 5575

Ilkantie 4 00400 Helsinki Kuuloliiton Digitaidot-hanke



# Aloita puhelu

### Kokous on valmis.

Kokous ei vanhene, ja voit nauttia rajoittamattomat puhelut.

#### MITA TAMA KOKOUS KOSKEE

Kokous henkilön hannakatriinarantala kanssa



### KUTSU MUITA LIITTYMAAN

Kopioi linkki
Sähköpostiosoite
Outlookin sähköposti
Gmail
Facebook



### Jaa linkki

### Mikrofoni, video, lopeta

### Keskustele, jaa näyttö, peuku**ta GITAIDOT**



### SKYPE: KIRJOITTAMINEN, RUUDUN JAKO





# Kun olet aloittanut videopuhelun, näytön alareunassa aktivoituu erilaisia toimintoja.



Chat **DIGITAIDOT** 





Keskustelu

# Kirjoita viesti.

### Voit jakaa myös tiedostoja keskusteluikkunassa.

## ϿΙGΙΤΑΙϿΟΤ

# Keskustele





Keskustelu

- Hyvää pitää auki tapaamisen ajan.

Keskustelu

**ϿΙGΙΤΑΙϿΟΤ** 

Keskustelun
kautta voi pyytää
esimerkiksi
puheenvuorot.

# Alareunasta voit myös jakaa näyttösi osallistujille.



### ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

# Voit jakaa sen hetkisen näyttösi



# Tai voit jakaa haluamasi sovelluksen.

Esim. PowerPoint, Word, valokuvia.

### Näytön jakaminen

web.skype.com haluaa jakaa näyttösi sisällön. Valitse, mitä haluat jakaa.



Jaa

### Paina haluamasi sovelluksen kuvaa.

 Paina "Jaa", kun olet valmis jakamaan.

### Näytön jakaminen

web.skype.com haluaa jakaa näyttösi sisällön. Valitse, mitä haluat jakaa.



Jaa

# Jakaessasi sovellusta näet saman kuin osallistujat.



Dia 16/29 🖾 suom



Vahvista jakamisen lopettaminen.

Voit kytkeä sen jälkeen uudelleen videosi päälle.

ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

# Näytön jakaminen puhelimellä/tabletilla

- Android:
- 1. Napauta Lisää ... -painiketta
- 2. Napauta Jaa näyttö 🛛 🗗 -painiketta

# iPhone ja iPad:

- 1. Napauta Lisää --- -painiketta
- 2. Napauta Jaa näyttö 🛛 🗇 -painiketta

# Huomioitavaa näytön jakamisessa (1)

Toimii vain uusimmassa Skypen versiossa (päivitä säännöllisesti!)

ϿͿϬͿΤΑΙϿ(

- Verkkoversiossa Google Chrome!
- Työpöytäversiossa Windows 10
- Android-puhelin/tabletti
- iPhone, iPad

# Huomioitavaa näytön jakamisessa (2)

Kun jaat näyttösi, videoyhteys häviää!

- Valmistele sisällöt niin, että puhetta on helppo seurata!
- Kirjoita kaikki avainsanat tekstiin.

## ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

# Mieti, mikä on paras tapa käydä keskustelua!

Kun jaat näyttösi/esityksen osallistujille

 Sovi pelisäännöt siitä, miten edetään ja puheenvuorot pidetään, jotta esitystä on helppo ja selkeä seurata.



# Sovi selkeät pelisäännöt

## Esim.

- Suunnittele esityksesi etukäteen niin, että se sisältää esitysosion ja keskustelutaukoja: kun pidät esitystä, vain sinä puhut.
- Keskustelu käydään keskustelutauoilla: näin takaat videoyhteyden.
- Rytmitä esitys niin, että sen seuraaminen on mielenkiintoista.



### OSALLISTUJIEN OHJEISTUS







- Toimii älypuhelimella, tabletilla ja tietokoneella
- Puhelimeen/tablettiin Skype ladataan sovelluskaupasta: AppStore/Play kauppa
- Tietokoneelle voit ladata työpöytäversion tai käyttää nettiversiota: <u>https://www.skype.com/fi/get-skype/</u>
- Huom! Pöytätietokoneen käyttäjät voivat tarvita erillisen kameran ja/tai mikrofonin!

# ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

# Helpota osallistumista

- Lähetä osallistujille etukäteen tiedot tapaamisesta ja kerro, koska lähetät heille osallistumislinkin.
- Kerro, mikä on tapaamisen tavoite ja miten tapaaminen etenee.
- Huolehdi, että osallistujat tulevat linjoille noin 15-30min ennen alkua; tarkista, että kaikki toimii.
- Varaa aikaa vapaaseen keskusteluun; Sopikaa keskustelun pelisäännöt.
- Ohjeista osallistujia pitämään mikit pois päältä, kun he eivät puhu; näin ääni ei kierrä!

ϿͿϬͿͳΑΙϿΟΤ



## LOPUKSI



## ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ



Etätapaamiset voivat toimia perinteisten tapaamisten tapaan kun

- Ne on valmisteltu hyvin
- Niihin liittyminen ja osallistuminen on vaivatonta
- Tapaamisen tavoite on selkeä
- Niiden kesto on sopiva ja tapaaminen on tauotettu riittävästi
- Tapaamisissa on sovittu selkeät pelisäännöt siitä, miten edetään ja pyydetään puheenvuoroja



# Sopeuta tapaamismuoto osallistujien määrään

Jos mukana on 4-6 osallistujaa

- Keskustelu voi olla vapaamuotoisempaa
- Pidä kuitenkin kiinni siitä, miten toimitaan ja puheenvuoroja pyydetään.

Jos osallistujia on yli 7

- Laadi selkeä esitys, jota osallistujat seuraavat
- Mieti, miten keskustelu käydään, jotta se on mielekästä.

# ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

# ....Sekä osallistujien tarpeisiin

Jos osallistujien on vaikea seurata pelkkää puhetta

- Mieti, onko esitys paras tapa käsitellä.
- Kirjoita esitykseen kaikki avainkäsitteet auki: hyödynnä monikanavaisuutta!

Mieti tarvittaessa, voiko tapaamisen toteuttaa toisin?

 Voitko jakaa esitysmateriaalin osallistujien etukäteen ja ohjata keskustelua niin, että osallistujat voivat seurata myös huuliota?

ϿͿϬͿͳΑΙϿΟΊ



Panostaa äänenlaatuun ja valaistukseen;

- Minimoi taustamelu
- Käytä mikrofonia ja kuulokkeita
- Sovi keskustelun pelisäännöt

Toimi siis etätapaamisissa kuten yhdistyksen toiminnassa toimitaan muutenkin



# Valmistaudu tapaamisiin hyvin

- Ole ajoissa
- Tarkista asetukset; Internet-yhteys, ääni, videokuvan ja sisältöjen jakaminen
- Avaa tarvitsemasi sovellukset ja sisällöt valmiiksi

ϿͿϬΙΤΑΙϿΟΤ

• Sulje ohjelmat, joita et tarvitse

# Harjoittelemalla mestariksi

- Pidä testitapaamisia tuttavien ja yhdistyskaverien kanssa
- Testatkaa näytön jakamista ja eri ominaisuuksia; selvittäkää, mikä toimii teille parhaiten!
- Aloittakaa pitämällä testitapaamisia; näin varmistatte, että Skype tulee tutuksi teille ja osallistujille

### ϿΙGΙΤΑΙϿΟΤ

# Lisämateriaalia

- SKYPE: Skypen ohjeita. <u>https://support.skype.com/fi/skype/windows-desktop/</u>
- Eläkeliitto 2018: SKYPE-ohje. Lataus- ja käyttöohjeet. <u>https://elakeliitto.fi/sites/default/files/2018-08/Skype-</u> <u>ohje%2C%20lataus%20ja%20k%C3%A4ytt%C3%B6ohjeet.pdf</u>
- → Ohjeessa käydään läpi Skype-tilin luominen, ohjelman lataaminen, sisäänkirjautuminen ja asetusten hallinta askel askeleelta.

ϿͿϬͿΤΑΙϿΟΤ



# Mukavia oppimishetkiä!

