

Luo Zoom-tapaaminen



ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

Materiaalit päivitetty 9.2.2021



- Mikä on Zoom (pähkinänkuoressa)
- Kirjautuminen Zoom-tilille
- Zoom-tapaamisen laatiminen
- Kutsu Zoom-tapaamiseen
- Zoom-tapaamisen aloittaminen

DIGITAIDOT

- Asetusten säätöä



- Yhdysvaltalainen etäkokousalusta

DIGITADOT

- Hyödyt
 - Kirjoitustulkkaus
 - Kuva ja esitys
- Haaste: englanninkielinen



Maksuton versio

- 2 hlöä: melkein rajoittamaton
- 3 hlöä tai enemmän:
 - 40 min / tapaaminen
 - 100 osallistujaa

Zoom pro

- 139,90€/vuosi



DIGITADOT

Kirjaudu sivulle <u>https://zoom.us</u> Paina Sign In.





(?) Help

Kirjaudu luomillasi Zoom-tunnuksilla. Paina Sign In (Kirjaudu)

			REQUEST A DEMO	1.888.799.9666	RESOURCES - SUPPORT
ZOOM SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT S	ALES	JOIN A MEETING	HOST A MEETING 🔻	SIGN IN	SIGN UP, IT'S FREE
	Sign In				
	Email address				
	hanna.rantala@kuuloliitto.f				
	Password				
	Password				
	Sign In				
	Forgot password? Stay sign	ed in			
	or				
	G Sign in with Google				
	f Sign in with Facebook				
	G Sign in with Google f Sign in with Facebook				

New to Zoom? Sign Up Free

Näkymä, jos olet jo kirjautunut Zoomiin. Paina Tilini (My Account)





REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES - SUPPORT

2

zoom

PERSONAL

SOLUTIONS - PLANS & PRICING CONTACT SALES

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING -

Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities.

Profile Meetings Webinars Recordings	Change	Hanna Rantala	Tämä on Zoomin näkymä. Mistä lähtisit luomaan	Edit
Settings	Personal Meeting ID	703-860-7304 https://us04web.zoom.us/j/7038607304 × Use this ID for instant meetings	tapahtumaa?	Edit
> User Management> Room Management	Sign-In Email	hanna.rantala@kuuloliitto.fi Linked accounts: 🔽		Edit
 Account Management Advanced 	User Type	Basic 😧 Upgrade		
	Capacity	Meeting 100 🚱		(?) Help

REQUEST A DEMO 1.888.799.9666 RESOURCES VUPPORT SOLUTIONS V PLANS & PRICING CONTACT SALES SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING V

Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities.





Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities.



- > User Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.



Microsoft Outlook Plugin Download





ZOOM ™ näkymä näyttää tältä

SCHEDULE A MEETING JOIN A MEETING HOST A MEETING -

Important Notice: Due to increased demand, dial-in by phone audio conferencing capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we strongly recommend using our computer audio capabilities.



- > User Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Save time by scheduling your meetings directly from your calendar.



Microsoft Outlook Plugin Download





Päivitetyn version näkymä näyttää tältä

		Ť (
PERSONAL Meetings Upcoming P Webinars Recordings	Schedule a Meeting	aining
Settings 09:00 AM - 10:00	My Meeting Meeting ID: 878 3027 3281	
 > User Management > Room Management > Account Management > Advanced 		

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Nimeä tapaaminen	Торіс	My Meeting
Tapahtumakuvaus (ei pakollinen)	Description (Optional)	Enter your meeting description
Ajankohta Huom! AM/PM	When	03/30/2020 5:00 ~ PM ~
Kesto	Duration	$1 \rightarrow hr 0 \rightarrow min$
		Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings.Upgrade Now Do not show this message again
	Time Zone	(GMT+3:00) Helsinki v
Toistuva tapaaminen		Recurring meeting

	Meeting ID	Generate Automatically
	Meeting Password	Require meeting password
Laitatko video päälle automaattisesti?	Video	Host On Off
		Participant 🔘 on 💿 off
Audio: pidä asetus molemmat	Audio	 Telephone Computer Audio Both Dial from Edit
Liittyminen ennen järjestäjää	Meeting Options	Enable join before host
Vaimenna osallistujan mikki		Mute participants upon entry 100
		Enable waiting room
		Record the meeting automatically on the local computer
Tallenna		Save

Meeting ID	 Generate Automatically Personal Meeting ID 363 	305 4594
Security	Passcode a 6KSh3t Only users who have the invite link or passcode can join the meet	ting
	Waiting Room Only users admitted by the host can join the meeting	Päivitetyssä versiossa on hieman eri kohdat.
Video	Host O on O off	Audio asetukset ovat
	Participant O on O off	Zoomin päivitetyssä versiossa valmiiksi
Meeting Options	 Allow participants to join anytime 	laitettuna.
	Mute participants upon entry 100	

□ Automatically record meeting on the local computer

□ Approve or block entry for users from specific countries/regions



Tapahtumasi on nyt valmis. Miten lähetät kutsun?

Торіс	Testikokeilu 2		
Time	Mar 31, 2020 01:30 PM Helsinki Add to	Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar	
Meeting ID	500-361-841		
Meeting Password	× Require meeting password		
Join URL:	https://us04web.zoom.us/j/5003	61841	Copy the invitation
Video	Host Participant	On On	
Audio	Telephone and Computer Audio		
	Dial from		
Meeting Options	✓ Enable join before host		
	× Mute participants upon entry (3	
	× Enable waiting room		(?) Help

Торіс	Testikokeilu 2	
Time	Mar 31, 2020 01:30 PM Helsinki Add to J Google Calendar Outlook Calendar (.ics) Yahoo Calendar	
Meeting ID	500-361-841	
Meeting Password	\times Require meeting password	
Join URL:	https://us04web.zoom.us/j/500361841	Copy the invitation
Video	Host On	
	Participant On	
Audio	Telephone and Computer Audio	
	Dial from	
Meeting Options	✓ Enable join before host	
	× Mute participants upon entry 🕜	
	imes Enable waiting room	унер

Päivitetyn version näkymä

My Meetings > Manage "My Meeting" Start this Meeting Topic My Meeting Time Feb 9, 2021 09:00 AM Universal Time UTC Outlook Calendar (.ics) **Google Calendar** Add to Yahoo Calendar 31 Meeting ID 878 3027 3281 Security Passcode Waiting Room ******* Show Invite Link https://us02web.zoom.us/j/87830273281?pwd=ZkhBZWtFMEhJSnRpWDNXY2hPcVRGdz09 Copy Invitation Video Host Off Participant Off **Meeting Options** × Allow participants to join anytime × Mute participants upon entry 🛽 × Automatically record meeting on the local computer

Mitä nyt?



G JOIN A MEETIN

1. Tai painaa Copy Meeting Invitation (kopioi tapaamiskutsu) ja tarvittaessa siistiä se Huom! Osalla käytössä Zoomversio, jossa kutsu on valmiiksi siisti, hyödynnä siis tätä.

2. Voit mustata ja kopioida tapaamista koskevat tiedot.

Miten kopiointi tapahtuu?

Copy Meeting Invitation	×
Meeting Invitation	
Hanna Rantala is inviting you to a scheduled Zoom meeting.	A
Topic: Zoom jatkopaja Time: Feb 9, 2021 09:30 AM Helsinki	
Join Zoom Meeting https://us02web.zoom.us/j/85025996743?	
pwd=WVJ1czNyL1o0NTI3bDVwQnM1akt6QT09	
Meeting ID: 850 2599 6743	
One tap mobile	
+19292056099,,85025996743# US (New York)	
+12532158782,,85025996743# US (Tacoma)	
Dial by your location	
+1 929 205 6099 US (New York) +1 253 215 8782 US (Tacoma)	
+1 301 715 8592 US (Washington DC)	-
1 010 (0/ (700 UC/Chinana)	
Copy Meeting Invitation Car	ncel

KOPIOI

1a. Paina hiiren oikeaanäppäintä.Valitse Kopioi.1b. Paina näppäimistöltä

Ctrl+C

LIITÄ

2. Siirry tekstipohjalle, jolle haluat liittää kopioimasi tekstin.

2a. Paina hiiren oikealla.Valitse Liitä.2b. Paina näppäimistöltäCtrl + V

leeting Invitation				
Hanna Rantala is inviting y	ou to a scheduled Zo	om meeting.	<u>۸</u>	
Tania Zaan istkansis				
Time: Eeb 9, 2021, 09:30 A	MHelsinki			
Time. Feb 7, 2021 07.30 P				
Join Zoom Meeting				
https://us02web.zoom.us/	j/85025996743?			
pwd=WVJ1czNyL1o0NTI3	BbDVwQnM1akt6QT	09		
	_			
Meeting ID: 850 2599 674	13			
Passcode: 455550				
One tap mobile				
+19292056099,,8502599	6/43# US (New York	()		
+12532158782,,8502599	6743# US (Tacoma)			
Dial by your location				
+1 929 205 6099 US	(New York)			
+1 253 215 8782 US	(Tacoma)			
+1 301 715 8592 US	(Washington DC)		*	
11 212 (2) (700 UC	(Cl-:)		10	

 \times

Copy Meeting Invitation

Meeting Invitation

Viivi Kilpeläinen is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: My Meeting Time: Feb 9, 2021 09:00 AM Universal Time UTC

Join Zoom Meeting https://us02web.zoom.us/j/87830273281? pwd=ZkhBZWtFMEhJSnRpWDNXY2hPcVRGdz09

Meeting ID: 878 3027 3281 Passcode: u8bEv2 Päivitetyssä versiossa on valmiiksi jätetty pois turhat tekstit kutsusta.

oo Calendar



Liitä Zoomin kokouskutsu sähköpostiin ja lähetä ilmoittautuneille

Mikä viestissä on olennaista tietoa?

Miten helpotat liittymistä?

Voisiko jotain parantaa: miten? Hei!

Tervetuloa Äänikirjat -etätyöpajaan!

Ajankohta: pe 30.10. klo 10-12

Yhteyden testaaminen alkaa klo 9:30

Osallistu tapaamiseen

Tapaamisen osoite: https://us02web.zoom.us/j/84354594255?pwd=YSs1TksrTGFyNGpWVINgejJYVTcrUT09 Kopioi osoite tai klikkaa linkkiä, niin pääset webinaariin. Jos liityt tapaamiseen tietokoneella, suosittelemme käyttämään Chrome, Firefox tai Safari -verkkoselainta.

Jos liityt tapaamiseen puhelimella tai tabletilla, kirjoita paperille ylös alla olevat numerosarjat. Zoom kysyy niitä, kun liityt tapaamiseen. Meeting ID (tapaamisen tunnus): 843 5459 4255 Password (tapaamisen salasana): 804423

Ohjeet tapaamiseen liittymistä varten

Voit liittyä Zoom-tapaamisen tietokoneella, älypuhelimella tai tabletilla.

Varmista ensin, että internet-yhteytesi toimii.

Jos kirjaudut Zoomiin ensimmäistä kertaa, varaa hetki aikaa Zoom Client for Meeting - lisäosan lataamiseen ja asentamiseen.

Kun kirjaudut, testaa myös että ääni- ja kuvayhteytesi toimivat. Älä ohita tätä vaihetta!

Jos liityt tapaamiseen tietokoneella, seuraa tätä Enter ry:n vapaaehtoisten laatimaa kuvitettua ohjeistusta: https://spark.adobe.com/page/JDDAphxVWCGWb/

Sähköpostikutsu

Tapaamislinkki

Puhelimella/tabletilla liittyvät osallistujat

Ohjelinkki

Hei!

Tervetuloa Äänikirjat -etätyöpajaan!

Ajankohta: pe 30.10. klo 10-12

Yhteyden testaaminen alkaa klo 9:30

Osallistu tapaamiseen

Tapaamisen osoite: <u>https://us02web.zoom.us/j/84354594255?pwd=YSs1TksrTGFyNGpWVlNqejJYVTcrUT09</u> Kopioi osoite tai klikkaa linkkiä, niin pääset webinaariin. Jos liityt tapaamiseen tietokoneella, suosittelemme käyttämään Chrome, Firefox tai Safari -verkkoselainta.

Jos liityt tapaamiseen puhelimella tai tabletilla, kirjoita paperille ylös alla olevat numerosarjat. Zoom kysyy niitä, kun liityt tapaamiseen. **Meeting ID** (tapaamisen tunnus): 843 5459 4255 **Password** (tapaamisen salasana): 804423

Ohjeet tapaamiseen liittymistä varten

Voit liittyä Zoom-tapaamisen tietokoneella, älypuhelimella tai tabletilla.

Varmista ensin, että internet-yhteytesi toimii.

Jos kirjaudut Zoomiin ensimmäistä kertaa, varaa hetki aikaa Zoom Client for Meeting - lisäosan lataamiseen ja asentamiseen.

Kun kirjaudut, testaa myös että ääni- ja kuvayhteytesi toimivat. Älä ohita tätä vaihetta!

Jos liityt tapaamiseen tietokoneella, seuraa tätä Enter ry:n vapaaehtoisten laatimaa kuvitettua ohjeistusta: https://spark.adobe.com/page/JDDAphxVWCGWb/

Zoom-kutsua laatiessasi, kiinnitä huomiota

- Sanaston selkokielisyyteen: osallistu, liity, avaa linkki?
- Monilla haasteita vaihtaa ruutujen välillä: pyydä kirjoittamaan ylös tarvittavat asiat
- Liitteiden löytäminen voi tuottaa haasteita: jos mahdollista, suosi liitteiden sijaan linkkejä, jotka voi avata suoraan tekstistä klikkaamalla

ϿͿϬͿΤΑΙϿΟΤ

Miten aloitat Zoom-tapahtuman?



Avaa tapaamiset Zoomin Meetings välisivulta. Näet nyt laatimasi kokoukset. Voit painaa Start (aloita) tapaamisen vierestä

ZOOM SOLUTIONS - PLA	ANS & PRICING CONTACT SALES			SCHEDULE A MEETING	JOIN A MEETING HOST A MEE	ETING 👻
Important Notice: Due to increased demand, If you require dial-in by phone audio conferen	, dial-in by phone audio conferencing c ncing, please see our other <u>package op</u>	apabilities may be temporarily b <mark>tions</mark> .	removed from your free Basic account	. During this time, we strongly recommen	nd using our computer audio capał	pilities. 🗙
PERSONAL Profile	Upcoming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Meeting Templates	G	et Training
Meetings Webinars	Schedule a New Meeting					
Recordings	Start Time 💠	Topic 💠		Meeting ID		
Settings	Tomorrow 01:30 PM	Testikokeilu	12	500-361-841	Start De	lete
ADMIN						
> User Management						
> Room Management						
> Account Management	Save time by schedul	ing your meetings directly	from your calendar.			
> Advanced	O Microsoft O	utlook Plugin	Chrome Extension			⑦ Help

Voit myös avata luomasi tapaamisen painamalla ensin sitä. Tämän jälkeen paina Start this Meeting nappia (aloita tämä tapaaminen)

ZOOM SOLUTIONS - PLA	NS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE	A MEETING JOIN A MEETING	HOST A MEETING 👻	
Important Notice: Due to increased demand, If you require dial-in by phone audio conferer	dial-in by phone audio conferencing ncing, please see our other <mark>package o</mark>	capabilities may be temporarily removed from your free Basic account. During this time, we stron <mark>ptions</mark> .	ngly recommend using our compu	uter audio capabilities. 🛛 🗙	
PERSONAL Profile	My Meetings > Manage "Zo	oom perehdytys"		Start this Meeting	
Meetings	Торіс	Zoom perehdytys			
Webinars Recordings Settings	Time	Apr 9, 2020 12:00 AM Helsinki Add to Ji Google Calendar	r		
ADMIN	Meeting ID	476-040-494			
> User Management	Meeting Password	✓ Require meeting password 338869			
 > Room Management > Account Management 	Join URL:	https://us04web.zoom.us/j/476040494?pwd=QVRwMHRHdGZEcXI1eTJheUIyc3Jpdz09	(Copy the invitation	
					1

|--|

Host

On

Zoom-asetukset ja lisätoiminnot (Settings)

- Odotushuoneen käyttö
- Chat
- Co-host oikeudet ja ruudunjaon määrittäminen
- Zoomin tulkkaustoiminto
- Pienryhmät



ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

Zoom-asetukset (Settings)

Zoomin asetukset määrittävät tapaamisten puitteet.

- Asetukset kytketään päälle yhden kerran; sen jälkeen ne pätevät kaikissa tapaamisissa. Voit aina muuttaa asetuksia halutessasi.
- Asetuksista voit kytkeä mm. Zoomin odotushuoneen päälle.
- Hyödyntääksesi Zoomin sisäistä tulkkausta tai pienryhmiä, sinun tulee ensin kytkeä ne päälle Zoomin asetuksista. Tämän jälkeen Zoom-tapaamisen alavalikkoon ilmestyy uudet näppäimet:

CC - Closed Caption (livetekstitys) ja Breakout Room (pienryhmät).

 Asetus on kytketty päälle, kun valikko muuttuu siniseksi ja on pois päältä, kun se on harmaa
 シIGITAIシOI

Zoomin asetukset -välilehti (Settings) löytyy vasemmasta valikosta.

	NS & PRICING CONTACT SALES	SCHE	ULE A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETI	NG
PERSONAL	Meeting Recording	Telephone				
Meetings	Security	Security				
Webinars	Schedule Meeting	Whiting Poom				De
Recordings	In Meeting (Basic)	When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the			моатеа	RE
Settings	In Meeting (Advanced)	the setting for allowing participants to join before host.	5			
	Email Notification	Waiting Room Options				
ADMIN	Other	The options you select here apply to meetings hosted by users who turned 'Wai Room' on	ting			
> User Management		\checkmark Everyone will go in the waiting room				
> Room Management		Edit Options Customize Waiting Room				
> Account Management						
Advanced		Meeting Passcode			Modified	R
		All instant, and scheduled meetings that users can join via client, or room syster will be passcode-protected. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.	าร			
Attend Live Training		Developed Macting ID (DMI) Descende				

Jos haluat, voit kytkeä odotushuoneen päälle (Waiting Room). Silloin sinä päästät osallistujat erikseen sisälle.

ZOOM SOLUTIONS - PLA	ANS & PRICING CONTACT SALES	SCHEDULE	A MEETING	JOIN A MEETING	HOST A MEETING -
PERSONAL Profile	Meeting Recording	Telephone			
Meetings	Security	Security			
Webinars	Schedule Meeting In Meeting (Basic)	Waiting Room			Modified Reset
Recordings Settings	In Meeting (Advanced)	host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.		Odotush	uone
ADMIN	Other	Waiting Room Options The options you select here apply to meetings hosted by users who turned 'Waiting Room' on			
> User Management		\checkmark Everyone will go in the waiting room			
> Room Management		Edit Options Customize Waiting Room			
> Account Management					
> Advanced		Meeting Passcode All instant, and scheduled meetings that users can join via client, or room systems will be passcode-protected. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.	C Ta	apaamise	en salasana
Attend Live Training		Perconal Meeting ID (PMI) Passcode			

Jos haluat, että Zoom-tapaamisssa voidaan chattailla, varmista kohdassa In Meeting (Basic), että chatin asetukset kytketty päälle.



Varmista myös, että sallit co-hostit ja määritä, kuka voi jakaa ruutua.

+ jos hyödynnät Zoomin kyselyitä (Meeting Polls), voit kytkeä ne täältä päälle. Kun kytket Meeting Polls päälle, polls-nappi ilmestyy tapaamisen valikkoon. Tämä on jo hienosäätöä.

Security Schedule Meeting	Co-host Allow the host to add co-hosts. Co-hosts have the same in-meeting controls as the host.
In Meeting (Basic)	
In Meeting (Advanced)	Meeting Polls Allow host to use 'Polls' in meetings. Hosts can add polls before or during a
Email Notification	meeting. 😥
Other	
	Always show meeting control toolbar
	Always show meeting controls during a meeting 😥
	Show Zoom windows during screen share 🕡
	Screen sharing
	Allow host and participants to share their screen or content during meetings
	Who can share?
	Host Only O All Participants ?
	Who can start sharing when someone else is sharing?
	• Host Only All Participants (?)

Anna **Co-host** oikeudet. Co-host voi jakaa esitykset, päästä osallistujat odotushuoneesta sisään ja esim. sammuttaa mikrofoneja.

Ruudun jakaminen Who can share (kuka voi jakaa): Host vai kaikki osallistujat

Who can start sharing...

(Kuka voi jakaa toisen jakaessa?) Host vai kaikki osallistujat

Käyttääksesi tulkkausta, mene asetusten kohtaan In Meeting (Advanced)

Security	Breakout room		
Schedule Meeting	Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms	_	Kytko näällo
n Meeting (Basic)	\bigcirc Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling \bigtriangledown		Closed
n Meeting (Advanced)			captioning
Email Notification	Remote support		(livetekstitys).
Other	Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant		
	Closed captioning		Tarkista, että Save
	Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add		Captions on pois
			päältä.
	Enable live transcription service to show transcript on the side panel in-meeting		• Huom!
			Tekijänoikeuslain
	Save Captions		, mukaisesti et voi
	All successful to the test of the stand souther and the second state		

tallentaa tulketta.

Allow participants to save fully closed captions or transcripts

Kytke tulkkaus päälle Zoom-kokouksessa

1. Paina: **CC - Closed captioning** (livetekstitys).



- 2. Paina: Assign a participant to type (valitse osallistuja, joka tulkkaa).
- 3. Jos tulkki käyttää Text on tapia, paina **Copy the API Token** ja lähetä kopioimasi teksti hänelle.

Anna sitten tulkkausoikeus kirjoitustulkille. Muista vaihtaa tulkkia 15 min välein.

4. Osallistujalistasta valitse tulkin nimi, ja paina nimen perästä nappia **More >** (lisää)

3. Paina

Participants



Käyttääksesi pienryhmätoimintoa, mene asetusten kohtaan In Meeting (Advanced)

Security

Schedule Meeting

In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

Breakout room

Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms

Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling 😿

Remote support

Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant

Closed captioning

closed captions

Pienryhmiin jakaminen

Tämän jälkeen komentopalkkiisi ilmestyy breakout room-nappi, jota painamalla voit jakaa osallistujat pienryhmiin.

Enable live transcription service to show transcript on the side panel in-meeting

Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add

Save Captions

Allow participants to save fully closed captions or transcripts

Zoom-kokouksessa, jaa osallistujat pienryhmiin (Breakout room)

- Paina: Breakout room (pienryhmät).
- 2. Paina: Assign x participants into Rooms (määrää osallistujat x huoneeseen).
- 3. Määrää, teetkö pienryhmäjaon automaattisesti, itse (manually) vai annatko osallistujien valita (let participants choose)
- 4. Paina Create Rooms (luo huoneet)



Kivoja oppihetkiä!



ϿΙĠΙΤΑΙϿΟΤ

Kuuloliitto