

YHDISTYS- JA VAPAAEHTOISTOIMINNAN VUOSIRAPORTOINTI 2020

Yhdistyksen nimi:	
Raportoinnista vastaava henkilö:	
Tiedonkeruun ajanjakso:	1.1.–31.12.2020
Yhdistyksen hallitus on käsitellyt tiedot (päivämäärä)	

OHJEET TIETOJEN KIRJAAMISEEN

Tavoitteena on, että jokainen kuuloyhdistys kerää vuoden 2020 aikana vähintään perustiedot (sivuilla 3-10 olevat tiedot). Tekevien vapaaehtoisten ja osallistujien määritelmät sekä teematietojen määritelmät löytyvät liitteestä, ja niihin on syytä perehtyä ennen tiedonkeruun aloittamista.

Perustietojen osalta korostuu määrällinen tiedonkeruu (vapaaehtoisten ja osallistujien määrät, sukupuolijakauma ja iät). Perustietojen lisäksi on toivottavaa, että yhdistykset keräävät myös sisällöllisiä teematietoja, esimerkiksi vertaistoiminnasta, vaikuttamistoiminnasta sekä koulutuksen ja tuen merkityksestä yhdistyksen kannalta. Myös kuulolähipalvelun tiedot kerätään raportointikansion teematieto-osioon. Teematiedoissa kuulolähipalvelu-osiota lukuun ottamatta korostuu tiedon kerääminen laadullisesti, muutamaa henkilöä haastattelemalla, esimerkiksi kerhon tai tapahtuman yhteydessä.

Jos lomakkeiden tila ei riitä, niin voit jatkaa kirjaamista erilliselle paperille. Jos yhdistys ei ole tehnyt kysyttyä toimintaa raportointivuotena, niin vastaustilan voi jättää tyhjäksi.

HUOM! Kuulolähipalvelun raportointilomake on mukana tässä raportointikansiossa. Kuulolähipalveluun liittyvät käsitteiden määritelmät ovat kuulolähipalvelu-osion yhteydessä. Muut raportointiin liittyvät määritelmät löytyvät liitteestä "käsitteiden määritelmät (sivu 18).

SISÄLLYS

Yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan vuosiraportointi 2020	1
Ohjeet tietojen kirjaamiseen	1
Määrällistä Perustietoa (kohdat 1-5).....	3
1. Yhdistyksen toimitilat ja saadut avustukset	3
2. Yhteistyö muiden kuuloyhdistysten ja paikallisyhdistysten kanssa	4
3. Yhteistyö muiden toimijoiden (julkinen sektori, maahantuojat) kanssa	5
4. Yhdistyksen järjestämät tapahtumat/toiminta ja niihin osallistujat	6
5. Tekevien vapaaehtoisten määrä, ikä ja sukupuoli	10
Sisällöllistä teematietoa (laadullista tietoa)	11
6. Vertaistoiminta (kerhot, vertaistukiryhmät, tapahtumat ja virkistystoiminta).....	11
7. KUULOLÄHIPALVELU	14
8. Yhdistyksen vaikuttamistoiminta	16
9. Kuuloliiton järjestämän koulutuksen ja tuen merkitys yhdistyksen toiminnan kannalta	17
Liitteet	18
Käsitteiden määritelmät	18
MUISTILISTA VAPAAEHTOISILLE JA YHDISTYSTOIMIJOILLE	19
KUKA KERÄÄ VUOSITTAIN KERÄTTÄVÄN TIEDON?	19
MITEN JA MILLÄ AIKATAULULLA TIETO KERÄTÄÄN?	19
MITÄ TUKEA YHDISTYKSET VOIVAT SAADA TIEDONKERUUSEEN?	20
MITEN KERÄTYY TIEDOT HYÖDYNNETÄÄN?	20
INFORMOINTI TIEDONKERUUSTA	21

MÄÄRÄLLISTÄ PERUSTIETOA (KOHDAT 1-5)

1. YHDISTYKSEN TOIMITILAT JA SAADUT AVUSTUKSET

1.1 Toimitilat

Erittele eri toimitilat	Onko tila yleistila kaikkeen yhdistystoimintaan vai kuulolähipalvelutila?	Onko tila yhdistyksen omistama tila vai muu tila?	Maksaako yhdistys tilasta vuokraa vai ei?
	☐ Yleistila ☐ KLP -tila	☐ Oma tila ☐ Muu tila	☐ Maksaa vuokraa ☐ Tila on ilmainen
	☐ Yleistila ☐ KLP -tila	☐ Oma tila ☐ Muu tila	☐ Maksaa vuokraa ☐ Tila on ilmainen
	☐ Yleistila ☐ KLP -tila	☐ Oma tila ☐ Muu tila	☐ Maksaa vuokraa ☐ Tila on ilmainen
	☐ Yleistila ☐ KLP -tila	☐ Oma tila ☐ Muu tila	☐ Maksaa vuokraa ☐ Tila on ilmainen
	☐ Yleistila ☐ KLP -tila	☐ Oma tila ☐ Muu tila	☐ Maksaa vuokraa ☐ Tila on ilmainen
	☐ Yleistila ☐ KLP -tila	☐ Oma tila ☐ Muu tila	☐ Maksaa vuokraa ☐ Tila on ilmainen
Yhdistyksen käytössä ei ole toimitilaa (rastita, jos näin) ☐			

1.2 Rahalliset avustukset (Kuuloliitolta saatua toimintatonna-avustusta EI tarvitse ilmoittaa)

Keneltä olette saaneet avustusta?	Kuinka suuri on saamanne avustuksen määrä euroina?	Onko avustus yleisavustus vai kohdennettu avustus?
	☐ 100 € tai vähemmän ☐ 101-300 € ☐ 301-500 € ☐ yli 500 €	☐ Yleisavustus ☐ Kohdennettu avustus kuulolähipalvelutoimintaan ☐ Kohdennettu avustus muuhun toimintaan, mihin?
	☐ 100 € tai vähemmän ☐ 101-300 € ☐ 301-500 € ☐ yli 500 €	☐ Yleisavustus ☐ Kohdennettu avustus kuulolähipalvelutoimintaan ☐ Kohdennettu avustus muuhun toimintaan, mihin?
	☐ 100 € tai vähemmän ☐ 101-300 € ☐ 301-500 € ☐ yli 500 €	☐ Yleisavustus ☐ Kohdennettu avustus kuulolähipalvelutoimintaan ☐ Kohdennettu avustus muuhun toimintaan, mihin?
Yhdistys on hakenut rahoitusta, mutta ei ole saanut ☐ Yhdistys ei ole hakenut rahoitusta ☐		

1.3 Muut avustukset

Onko yhdistyksenne saanut muita avustuksia kuin rahaa (esim. tarvikkeet)?	Mihin toimintaan muu avustus on suunnattu?	Kuka avustuksen on yhdistykselle antanut?
☐ Kyllä, erittele mitä? ☐ Ei	☐ Kuulolähipalvelutoimintaan ☐ Muuhun toimintaan, mihin?	

2. YHTEISTYÖ MUIDEN KUULOYHDISTYSTEN JA PAIKALLISYHDISTYSTEN KANSSA

2.1 Yhteistyö kuuloyhdistysten kanssa

Kuuloyhdistys, jonka kanssa yhteistyötä on tehty vuoden aikana	Minkälaista yhteistyötä on tehty? Mitä yhteistyöllä on saatu aikaan?
Kuuloyhdistyksen nimi:	
Kuuloyhdistyksen nimi:	
Kuuloyhdistyksen nimi:	

2.2 Yhteistyö paikallisyhdistysten kanssa

Paikallisyhdistys, jonka kanssa yhteistyötä on tehty vuoden aikana	Minkälaista yhteistyötä on tehty? Mitä yhteistyöllä on saatu aikaan?
Paikallisyhdistyksen nimi:	
Paikallisyhdistyksen nimi:	

Paikallisyhdistyksen nimi:	
----------------------------	--

3. YHTEISTYÖ MUIDEN TOIMIJOIDEN (JULKINEN SEKTORI, MAANHANTUOJAT) KANSSA

3.1 Yhteistyö julkisen sektorin kanssa

Julksen sektorin taho, jonka kanssa yhteistyötä on tehty vuoden aikana	Minkälaista yhteistyötä on tehty? Mitä yhteistyöllä on saatu aikaan?
Yhteistyökumppanin nimi:	
Yhteistyökumppanin nimi:	
Yhteistyökumppanin nimi:	

3.2 Yhteistyö yritysten kanssa

Yksityisen sektorin taho, jonka kanssa yhteistyötä on tehty vuoden aikana	Minkälaista yhteistyötä on tehty? Mitä yhteistyöllä on saatu aikaan?
Yhteistyökumppanin nimi:	
Yhteistyökumppanin nimi:	
Yhteistyökumppanin nimi:	

4. YHDISTYKSEN JÄRJESTÄMÄT TAPAHTUMAT/TOIMINTA JA NIIHIN OSALLISTUJAT

Kirjaa vuoden jokaisen kuukauden ajalta yhdistykseenne järjestämät säännölliset tapahtumat/toiminta sekä yksittäiset, kertaluonteiset tapahtumat.

Tapahtumien kirjaamisen lisäksi kirjaa seuraavaan sarakkeeseen osallistujat (kpl) (vain osallistujat, ei järjestäjät/vetäjät). Lisäksi erittele mahdollisuuksien mukaan myös osallistujien sukupuoli (kpl) ja karkea ikäkauma (alle 65/yli 65).

Viimeiseen sarakkeeseen kirjataan vetäjän/järjestäjän (tekevän vapaaehtoisen) etunimi.

HUOM! Kirjaa osallistujien määrä jokaiselta kerralta erikseen, vaikka kyseessä olisi joka kuukausi kokoontuva säännöllinen kerho tai kuukausitapaaminen, ja osallistujat olisivat aina samat henkilöt.

Laske vuoden lopussa yhteen eri toimintamuotojen kokoontumiskerrat, osallistujien kokonaismäärä, naisten ja miesten määrät sekä eri-ikäisten määrät ja kirjaa saamasi kokonaisluvut ylös. Nämä kokonaisluvut raportoidaan Kuuloliitolle vuosiraportoinnin yhteydessä.

HUOM! Kuulolähipalvelua koskevat luvut kirjataan erikseen osioon 7. Kuulolähipalvelun raportointilomake (sivu 14).

Ajan- kohta	Toimintamuoto Kerho ja muu ryhmätoiminta: <u>osallistujat laske- taan tarkasti</u> Kuuloinfo ja muut isommat tapahtumat: <u>arvio osallistujamäärästä</u>	Osal- listu- jien määrä (kpl)	Mies kpl	Nai- nen kpl	Ikä alle 65v/ yli 65v (kpl)	Vetäjän/jär- jestäjän <u>etu- nimi</u>
Tammi- kuu						

Helmi- kuu						
Maalis- kuu						
Huhti- kuu						
Touko- kuu						
Kesä- kuu						

Heinä- kuu						
Elokuu						
Syys- kuu						
Loka- kuu						
Mar- raskuu						

Joulu- kuu							
Yh- teen- veto vuo- den 2019 tapah- tumista ja osallis- tujista	Kerhokokoon- tumis- ten määrä=	osallis- tijat yht.	mie- hiä yht.	nai- sia yht.	alle 65 -v. yht.=	yli 65-v. yht.=	
	Vertaistukiryhmän kokoon- tumis- ten määrä=						
	Kuuloinfojen määrä=						
	Kuuloautotapahtu- mien määrä=						
	Kaikki muut tapah- tumien yhteensä=						
	Vuoden 2020 osallis- tujen, miesten, nais- ten, alle 65-v./yli 65- v. yhteismäärä						

5. TEKEVIEN VAPAAEHTOISTEN MÄÄRÄ, IKÄ JA SUKUPUOLI

Ilmoittakaa tässä kohdassa vuoden aikana yhdistyksessä mukana olleiden tekevien vapaaehtoisten määrä. Voitte hyödyntää tekevien vapaaehtoisten määrän laskemisessa kohtaan 4 kirjattua etunimilistää. Lisäksi eritelkää tekevät vapaaehtoiset sukupuolen ja iän mukaan.

Tekevät vapaaehtoiset lasketaan eri tavalla kuin osallistujat, eli **jokainen tekevä vapaaehtoinen lasketaan vain yhden kerran**, vaikka sama vapaaehtoinen olisi tehnyt vuoden aikana useammankin tehtävän.

HUOM! Ilmoittakaa tekevien vapaaehtoisten määrän ilmoittamisen yhteydessä **myös erikseen niiden vapaaehtoisten määrä, jotka toimivat kuulolähipalvelussa.**

Tekevien vapaaehtoisten määrä	Sukupuolijakauma	Ikäjakauma
kpl tekevää vapaaehtoista, <u>joista kpl tekee kuulolähipalvelua</u>	naisia = miehiä = kokonaissumma sama kuin tekevien vapaaehtoisten määrä	alle 65-v= yli 65-v = kokonaissumma sama kuin tekevien vapaaehtoisten määrä

SISÄLLÖLLISTÄ TEEMATIETOA (LAADULLISTA TIETOA)

6. VERTAISTOIMINTA (KERHOT, VERTAISTUKIRYHMÄT, TAPAHTUMAT JA VIRKISTYSTOIMINTA)

6a) Kerhotoiminta	Haastattele vuoden aikana muutamaa (2-3) henkilöä (sis. sekä osallistuja että vetäjä) ja kysy heiltä vapaamuotoisesti seuraavat kysymykset ja kirjaa ylös keskeiset vastaukset
OSALLISTUJAT a) Mitä kerhoon osallistuminen on antanut sinulle? b) Minkälaista palautetta haluat antaa kerhotoiminnasta? Miten toimintaa pitäisi jatkossa kehittää?	
KERHOJEN VETÄJÄT a) Mitä kerhon vetäminen on antanut sinulle? b) Mitä tukea kaipaat kerhonvetäjänä toimimiseen? Miten haluaisit kehittää kerhotoimintaa?	

6b) Vertaistukiryh- mät	Haastattele vuoden aikana muutamaa (2-3) henkilöä ja kysy heiltä vapaamuotoisesti seuraavat kysymykset ja kir- jaa ylös keskeiset vastaukset.
OSALLISTUJAT a) Mitä vertaistuki- ryhmiin osallistumi- nen on antanut si- nulle? b) Minkälaista pa- lautetta haluat an- taa vertaistukiryh- mätoiminnasta? Mi- ten vertaistukiryh- mien toimintaa pi- täisi jatkossa kehit- tää?	
RYHMÄNVETÄJÄT a) Mitä vertaistuki- ryhmien vetäjänä toimiminen on an- tanut sinulle? b) Mitä tukea kai- paat ryhmävetä- jänä toimimiseen? Miten haluaisit ke- hittää vertaistukiryh- män toimintaa?	

6c) Tapahtumat ja virkistystoiminta (sis. myös kuuloinfot)	Haastattele vuoden aikana muutamaa (2-3) henkilöä ja kysy heiltä vapaamuotoisesti seuraavat kysymykset ja kirjaa ylös keskeiset vastaukset
OSALLISTUJAT a) Mitä tapahtumaan osallistuminen antoi sinulle? b) Minkälaista palautetta haluat antaa tapahtumasta? Miten tapahtumia ja virkistystoimintaa pitäisi jatkossa kehittää?	
JÄRJESTÄJÄT a) Mitä tapahtuman järjestäminen/tapahtumassa vapaaehtoisena toimiminen antoi sinulle? b) Mitä tukea toivoisit tapahtumien ja virkistystoiminnan järjestämiseen? Miten haluaisit kehittää yhdistyksen järjestämiä tapahtumia ja virkistystoimintaa?	

7. KUULOLÄHIPALVELU

Yhdistyksen kuulolähipalvelun vastuuhenkilö	
Osoite	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	

Kuulolähipalvelun muoto	Kuinka monta	
ASIAKKAAT - Kirjaa henkilö, joka saa kuulolähipalvelussa henkilökoh- taista ohjausta ja neuvontaa. - Jokainen asiointikerta merkitään, vaikka henkilö kävisi use- amman kerran vuodessa kuulolähipalvelussa. - Kirjaa kotikäynti-, puhelin- tai nettiasiakkaat erikseen alla oleviin kohtiin. - ÄLÄ kirjaa vain paristoja ostavia asiakkaita.		asiakasta
KOTIKÄYNNIT - Kirjaa asiakkaan kotona/vuodeosastolla tms. tapahtuva ohjaus ja neuvonta. - Tilastoidaan kotikäynti/asiakas/asia. - Jos annetaan ohjausta ja neuvontaa esim. pariskunnalle samalla käynnillä kirjataan molemmat asiakkaaksi. - ÄLÄ kirjaa ilman ohjauskäyntiä paristojen toimitusta tai vientiä kotiin.		kertaa
PUHELINNEUVONTA - Kirjaa puhelimitse ja/tai tekstiviestillä annettu ohjaus ja neuvonta. - Tilastoidaan yhteydenotto/asiakas/asia.		puhelua
NETTINEUVONTA - kirjaa sähköpostilla tai esim. Facebookissa tms. annettu ohjaus ja neuvonta. - Tilastoidaan yhteydenotto/asiakas/asia.		vastausta
VASTAANOTTOTILAISUUDET - Tilaisuus, jossa tarjotaan ohjausta ja neuvontaa. - On joko säännöllinen aina samassa paikassa samaan ai- kaan tai epäsäännöllinen tai tarvittaessa järjestettävä.		vastaan- otto-tilai- suutta

- Sisältyy aina ohjausta ja neuvontaa, <u>ei pelkkää pariston myyntiä</u> - Voi olla osa isompaa tilaisuutta esimerkiksi ennen tai jälkeen jäsenillan tms. - Kirjaa kaikkien vastaanottotilaisuuksien yhteissumma.		
VAPAAHTOISTEN KUULOLÄHIPALVELUUN KÄYTTÄMÄ AIKA - vastaanottoaika, kotikäyntiaika, vastuuhenkilön käyttämä aika - koulutukseen ja toiminnanohjaukseen käytetty aika - näihin liittyvät matka-ajat - esim. 2 tunnin vastaanotto, jossa 2 vapaaehtoista = 4 tuntia + matka-ajat		tuntia (laske kaikki tunnit yhteen)

8. YHDISTYKSEN VAIKUTTAMISTOIMINTA

Vaikuttamistyö	Haastattele vuoden aikana muutamaa (2-3) vaikuttamistyötä tehnyttä henkilöä ja kysy heiltä vapaamuotoisesti seuraavat kysymykset ja kirjaa ylös keskeiset vastaukset
Mitä vaikuttamistyön muotoja yhdistyksenne teki vuoden aikana? Erittele tekemänne vaikuttamistyön muodot.	(Esim. vaikuttamiskampanja, tietoisuuden lisääminen yhteydenpito virkamiehiin, kunnallispoliitikkoihin)
Mitä vaikuttamistyöllä saatiin aikaan? Kerro konkreettinen esimerkki. Jos vaikuttamistyö on kesken, voitte kirjata, mitä tähän mennessä on tapahtunut.	
Miten vaikuttamistyönne on mielestänne edistänyt kuulovammaisten henkilöiden tilannetta?	
Miten vaikuttamistyötä pitäisi mielestänne jatkossa kehittää?	

9. KUULOLIITON JÄRJESTÄMÄN KOULUTUKSEN JA TUEN MERKITYS YHDISTYKSEN TOIMINNAN KANNALTA

Saatu koulutus, tuki, toiminnanohjaus. Erittele eri koulutukset omalle riville.	Miten koulutukseen / toiminnanohjaukseen osallistuminen tai Kuuloliiton työntekijän antama tuki on hyödyttänyt yhdistystä? Kerro konkreettinen esimerkki
Mitä tukea haluaisitte jatkossa Kuuloliitolta yhdistys- ja vapaaehtoistoimintaan?	

LIITTEET

KÄSITTEIDEN MÄÄRITELMÄT

TEKEVÄ VAPAAEHTOINEN -MÄÄRITELMÄ
Tekevä vapaaehtoinen on henkilö, joka Kuuloliiton ja/tai sen jäsenyhdistysten organisoimana tekee ilman palkkaa ja omasta vapaasta tahdosta eri vapaaehtoistoiminnan tehtäviä kuulovammaisten parissa. Vuosittaiseen tekevien vapaaehtoisten lukumäärään sisällytetään kaikki ne henkilöt, jotka ovat vuoden aikana hoitaneet yhdenkin vapaaehtoistehtävän.
HUOM! Kukin vapaaehtoisena toiminut henkilö lasketaan vain kerran , vaikka hän olisiikin tehnyt useamman eri tehtävän.
OSALLISTUJA -MÄÄRITELMÄ
Osallistuja on henkilö, joka on osallistunut yhdistyksen järjestämään kerhoon, vertaistukiryhmään tai muuhun tapahtumaan. Osallistujat lasketaan per jokainen osallistumiskerta.
HUOM! Osallistujiin ei lasketa kuulolähipalvelun asiakkaita, vaan heidät kirjataan erikseen kohtaan 7. Kuulolähipalvelun raportointilomake.
KERHOTOIMINTA -MÄÄRITELMÄ
Kerhotoiminnalla tarkoitetaan yhdistyksen järjestämiä säännöllisesti kokoontuvia erityyppisiä kerhoja, kuten esimerkiksi kuulokerhoa, askartelukerhoa, käsityökerhoa, viitotun puheen kerhoa ynnä muuta vastaavaa.
VERTAISTUKIRYHMÄ -MÄÄRITELMÄ
Vertaistukiryhmällä tarkoitetaan keskusteluryhmiä, joissa osallistujat vaihtavat kokemuksiaan luottamuksellisessa ilmapiirissä, useimmiten vetäjän tuella. Vertaistukiryhmät voivat olla avoimia tai suljettuja, tietyn ajan kestäviä ryhmiä.
TAPAHTUMAT -MÄÄRITELMÄ
Tapahtumilla tarkoitetaan yhdistyksen järjestämiä tapahtumia, kuten esimerkiksi retkiä, matkoja, vierailuja ynnä muita tapahtumia. Tähän sisältyy myös hallituksen kokoukset.
KUULOINFO -MÄÄRITELMÄ
Yhdistyksen järjestämä tilaisuus, jossa yhdistyksen vapaaehtoinen tai ulkopuolinen henkilö pitää esitelmän kuulo-asioista. TAI Jonkun toisen tahon (esim. eläkeläisyhdistys) järjestämä tilaisuus, jossa yhdistyksen vapaaehtoinen pitää esitelmän kuulo-asioista.
KUULOAUTOTAPAHTUMA -MÄÄRITELMÄ
Yhdistyksen järjestämä kuuloautotapahtuma, jossa tehdään kuuloseuloja, ja jonka yhteydessä voi olla kuuloon liittyviä tietoiskuja tai luentoja.
VAIKUTTAMISTOIMINTA -MÄÄRITELMÄ
Vaikuttamistoiminnalla tarkoitetaan yhdistyksen tekemää vaikuttamistyötä kuulovammaisten henkilöiden aseman parantamiseksi ja se voi sisältää esimerkiksi kampanjointia ja yhteydenpitoa poliittisiin päättäjiin ja virkamiehiin.

MUISTILISTA VAPAAEHTOISILLE JA YHDISTYSTOIMIJOILLE

KUKA KERÄÄ VUOSITTAIN KERÄTÄVÄN TIEDON?

Vuosittainen tiedonkeruu ja raportointi on yhdistyksen hallituksen vastuulla, mutta se voi nimetä raportoinnin yhteyshenkilön/vastuuhenkilön. Yhdistyksissä on hyvä, jo vuoden ensimmäisessä hallituksen kokouksessa, sopia siitä, että kerääkö yhdistys pelkästään perustiedot vai myös teematietoa.

MITEN JA MILLÄ AIKATAULULLA TIETO KERÄTÄÄN?

Vuosittainen tiedonkeruu tapahtuu läpi toimintavuoden.

Yhdistyksen kannattaa ottaa käyttöönsä ns. **raportointikansio (paperinen/sähköinen kansio, eli dokumentti tallennettuna vastuuhenkilön tietokoneelle)**, johon se voi kerätä tietoa koko toimintavuoden ajan.

Raportointikansiossa on seuraavat lomakkeet:

PERUSTIEDOT:

- Yhdistyksen toimintaedellytykset ja yhteistyö eri toimijoiden kanssa -lomake
- Yhdistyksen järjestämät tapahtumat ja niihin osallistujat-lomake
- Tekevien vapaaehtoisten määrä, ikä ja sukupuoli -lomake

TEEMATIEDOT:

- Vertaistoiminta (kerhot, vertaistukiryhmät, tapahtumat ja virkistystoiminta) -lomakkeet
- Kuulolähipalvelulomake
- Vaikuttamistyö -lomake (yhteydenpito viranomaisiin, kampanjat, tietoisuuden lisääminen)
- Kuuloliiton koulutusten, toiminnanohjausten ja työntekijöiden antaman tuen vaikutukset yhdistyksessä -lomake.

Jos kerätty tieto ei mahdu raportointikansion lomakkeisiin, tiedon keräämistä voi jatkaa erilliselle paperille.

Hallitus käsittelee ja arvioi kerättyä tietoa vuoden lopussa ja sopii, kuka huolehtii vuosiraportoinnista Kuuloliitolle raportointivuotta seuraavan vuoden tammikuussa.

MITÄ TUKEA YHDISTYKSET VOIVAT SAADA TIEDONKERUUSEEN?

Vuonna 2016 Kuuloliitto järjesti piirikohtaisia koulutuksia, jossa yhdistys- ja vapaaehtoistoimijat perehdytettiin tiedonkeruun taustaan (miksi tietoa kerätään, järjestötutkimus, kokemustutkimus, kansalaistiede) sekä tiedonkeruun menetelmiin, raportoinnin tapoihin ja tiedon hyödyntämiseen toiminnan kehittämisessä. Lisäksi järjestettiin yhdistyskohtaisia koulutustilaisuuksia. Raportointi- ja tiedonkeruukoulutuksia järjestetään myös jatkossa tarpeen mukaan.

Lisätietoja ja tukea raportointiin saa kehittämispäällikkö Anniina Lavikaiselta (anniina.lavikainen@kuuloliitto.fi), järjestöpäällikkö Anne Wicht-Kvarnströmiltä (anne.wicht-kvarnstrom@kuuloliitto.fi) ja aluetyöntekijöiltä.

MITEN KERÄTYT TIEDOT HYÖDYNNETÄÄN?

Kuuloliitto tekee yhdistysten vuosiraportoinneista yhteenvedon niin, ettei yksittäistä yhdistystä nimetä yhteenvedossa. Tiedot julkaistaan liiton vuosikertomuksessa, ja yhdistyksiä ohjeistetaan viestimään yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnan volyymista, luonteesta ja merkityksestä eri sidosryhmille sekä käyttämään tietoa kunta-avustusten hakemisessa. Lisäksi Kuuloliitto raportoi toiminnasta Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lle.

INFORMOINTI TIEDONKERUUSTA

Kuuloyhdistyksessämme kerätään vuosittain tietoa yhdistys- ja vapaaehtoistoiminnasta, esimerkiksi toiminnassa mukana olevien vapaaehtoisten sekä järjestämiimme tapahtumiin osallistuvien henkilöiden lukumääristä. Lisäksi tietoa voidaan kerätä eri toimintamuotojen merkityksestä osallistujille sekä toiminnan kehittämistarpeista.

Kerättyä tietoa käytetään sekä Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus STEA:lle raportointiin että kuuloyhdistysten toiminnan kehittämiseen ja pitkän aikavälin kehityssuuntausten havaitsemiseen. Tieto auttaa myös Kuuloliittoa suuntaamaan ja kehittämään vapaaehtoisille ja yhdistyksille tarjottua tukea ja koulutusta.

Kaikki kerätty tieto käsitellään luottamuksellisesti. Kuuloyhdistykset saavat tukea tiedonkeruuseen Kuuloliiton toimihenkilöiltä. Yhdistykset raportoivat kerätyt tiedot yhdenmukaisesti Kuuloliiton ohjeiden mukaisesti eikä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille. Kuuloyhdistykset raportoivat tiedot liitolle niin, ettei yksittäistä vastaajaa voida tunnistaa raportoinnista.