

Toiminnan aloittaminen, seuraaminen ja kehittäminen

Toimintaan lähteminen vaatii valmistelutyötä ja suunnitelmallisuutta.

Alkuun ohjaustoiminta voi olla pienimuotoista neuvontaa kerhotoiminnan (ja paristomyynnin) yhteydessä, mutta yksittäiselle ikääntyneelle se on merkityksellistä ja ainutlaatuista palvelua.

Ennen toiminnan aloittamista on yhdistyksen hallituksen hyvä **selvittää**:

- paikalliset tarpeet palvelulle
- huonokuuloisten määrä
- yhdistyksen voimavarat (vapaaehtoisten lukumäärä, käytettävissä oleva raha)
- toimintamuodot ja muut toimijat sekä
- tutustua kuntien vammais- ja vanhuspoliittisiin ohjelmiin ja muihin kunnan selvityksiin.

Lisäksi yhdistyksen hallituksessa tehdään **päätös** toiminnan aloittamisesta ja nimetään **kuulolähipalveluvastaava**, joka organisoii toimintaa. Kuulolähipalvelutoiminta kirjataan yhdistyksen toimintasuunnitelmaan, jonka vuosikokous hyväksyy, jolloin hallitus sitoutuu toiminnan järjestämiseen.

Toimintasuunnitelmaan kirjattavat asiat:

- yhdistys jatkaa / aloittaa kuulolähipalvelua xx palvelupisteessä.
- yhdistyksellä on klp-toiminannassa xx vapaaehtoista.
- klp-toiminta on kunnan terveys- ja sosiaalipalveluja tukevaa toimintaa
- lyhyt selostus mitä klp-toiminta on
- Klp kirjataan kuntoutustoiminta kohtaan, jolloin siihen voidaan hakea kohdennettua toiminta-avustusta

Kuulolähipalveluvastaava tekee yhdessä klp-toimijoiden kanssa **lähipalvelusuunnitelman**, johon kirjataan kuulolähipalvelutoimijat, toimintatavat, palvelupaikat, aikataulut ja tiedotuskanavat. Suunnitelmaa tarkennetaan puolivuositain. Yhdistykselle hankitaan toiminnassa tarvittavia välineitä. **Lähipalvelupakin tarvikelista** löytyy liitetiedostona. Toiminnasta kerrotaan erilaisin tiedottein, sitä **markkinoidaan** jäsenkirjeessä sekä erillisin tolppamainoksia.

Kuulolähipalvelutoimijoille järjestetään **koulutusta ja ohjausta**. Vapaaehtoinen ei korvaa ammattihenkilöä, hän toimii omalla tietotaidollaan ja osaamisella, omien resurssiensa mukaan, eikä hänen tarvitse osata kaikkea. Vapaaehtoiselle ei makseta palkkaa, mutta yhdistys korvaa hänelle toiminnasta aiheutuvat kulut esim. matka- ja puhelinkulut.

Toimintakertomukseen kirjataan tarkemmin kuulolähipalvelutoiminnasta ...

- palvelupisteet
- asiakasvastaanotto/ palvelukerrat, asiakasmäärät
- vapaaehtoisten määrä

Näiden toimintakertomukseen kirjattujen tietojen perusteella yhdistys voi hakea kunnalta / kaupungilta toiminta-avustusta kuulolähipalvelutoiminnasta aiheutuvien kulujen kattamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi.

Toiminnan seuraaminen ja kehittäminen

Toimintaa seurataan ja tilastoon kirjataan vastaanottotilaisuudet ja ohjausta saaneet asiakkaat. Kirjaamisella saadaan tietoa palvelutarpeen määrästä sekä sisällöstä. Toimintaa kehitetään kokemusten, palautteiden ja arvioinnin pohjalta. Samalla varmistetaan palvelun jatkuvuus ja laadukkuus.

Toiminnan vakiintuessa ja yhdistyksen resurssien salliessa toimintaa laajennetaan muihin yhdistyksen toimialueen taajamiin ja kuntiin. Samalla pyritään löytämään uusia yhteistyötahoja ja kokeillaan uusia toimintamalleja. Yhteistyöverkostoja on hyvä myös muodostaa muiden toimijoiden ja alueen terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden kanssa.

Valtakunnallinen kuulolähipalvelutyöryhmä

Valtakunnallinen kuulolähipalvelutyöryhmä toimii yhdyssiteenä Kuuloliiton, kuulopiirien ja paikallisyhdistysten välillä kehittäen ja koordinoiden kuulolähipalvelutoimintaa. Työryhmä kartoittaa vapaaehtoistoimijoiden toiveita sekä ajatuksia, joiden pohjalta se mm. suunnittelee vastuuhenkilöiden toiminnanohjauksia. Työryhmä tuottaa materiaalia toiminnan tueksi ja tekee toimintaa tunnetuksi valtakunnallisesti.