

<b>Tapahtuman nimi</b>
<b>Tapahtuman tavoite.</b> Miksi tapahtuma järjestetään? Mitä halutaan saada aikaan?
<b>Kohderyhmä.</b> Kenelle tapahtuma järjestetään? Keitä yritetään tavoitella tai puhutella?
<b>Millä mielikuvalla, imagolla tapahtuma järjestetään?</b> Minkä tyyppinen tilaisuus järjestetään?
<b>Ohjelma ja oheistoiminta.</b> Mitä tapahtuma sisältää? Mitä tapahtumassa tapahtuu?
<b>Tapahtuman markkinointi.</b> Kenelle ja missä markkinoidaan / tiedotetaan?
<b>Miten tapahtuma järjestetään?</b> <b>Paikka</b> (huomioi mm. kuunteluolosuhteet ja muu esteettömyys, tilan koko, kulkuyhteydet)  <b>Tekijät, työnjako.</b> Kuka tekee ja mitä tekee?  <b>Taloudelliset resurssit.</b> Kuinka paljon rahaa on käytettävissä? (Tee erillinen tapahtumabudjetti)