

X KUULOYHDISTYS RY:N VUOSIKOKOUS

AIKA pv.kk.vvvv, klo 18.00

PAIKKA tarkka osoite

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen:
 - kokouksen puheenjohtajan
 - kokouksen sihteerin
 - kahden pöytäkirjantarkistajan
 - kahden ääntenlaskijan ja
 - muiden kokouksessa tarvittavien toimihenkilöiden valitseminen
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Ilmoitus kokouksen ajasta ja paikasta sekä siinä käsiteltävistä asioista on julkaistu yhdistystiedotteessa ja lähetetty jäsenille pv.kk.vvvv.
Päätösehdotus: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen (säännöt 14§)
4. Hyväksytään kokouksen esityslista
5. Käsitellään hallituksen laatima toimintakertomus edelliseltä toimintavuodelta ja päätetään siitä
6. Käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien kertomus edelliseltä toimintavuodelta
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle
8. Valitaan seuraavaksi toimintakaudeksi yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja
9. Vahvistetaan hallituksen muiden jäsenten ja varajäsenten lukumäärä 16 §:n mukaisesti
10. Valitaan seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi yhdistyksen hallitukseen jäsenet erovuoroisten tilalle
11. Valitaan seuraavaksi toimintakaudeksi hallituksen varajäsenet

12. Valitaan seuraavaksi toimintavuodeksi kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa taikka kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa

13. Käsitellään hallituksen ehdotus toimintavuoden toimintasuunnitelmaksi ja päätetään siitä

14. Käsitellään hallituksen ehdotus toimintavuoden talousarvioksi ja päätetään siitä

(15. Valitaan yhdistyksen edustajat ja varaedustajat piirin neuvottelukuntaan)

16. Asetetaan tarvittavat toimikunnat ja valitaan niihin jäsenet

Päätösehdotus: Asetetaan toimikunta X ja valitaan siihen jäsenet

17. Määrätään jäsenmaksujen suuruus toimintavuodelle

Päätösehdotus: Vuonna 2015 jäsenmaksu on XX euroa

18. Yhdistyksen esitykset ja aloitteet

- liittohallitukselle. Esitys: ...

- piirille. Esitys: ...

- liittovaltuustolle. Esitys: ...

- liittokokoukselle. Esitys: ...

- muille yhdistyksen tarpeelliseksi katsomille tahoille. Esitys: ...

(19. Valitaan edustajat ja varaedustajat liittokokoukseen tai ylimääräisiin kokouksiin ja määrätään heidän matka- ja majoituskorvauksensa)

(20. Nimetään yhdistyksen ehdokkaat liittovaltuuston varsinaisiksi ja varajäseniksi)

(21. Nimetään mahdolliset ehdokkaat liittohallitukseen)

22. Päätetään seuraavan vuoden kokousten koollekutsumistavasta 14 §:n määrittämässä rajoissa

Päätösehdotus: Kokouskutsu ja esityslista julkaistaan syksyn Yhdistystiedotteessa, joka lähetetään kaikille jäsenille.

23. Muut asiat

24. Jäsenten evästykset ja toivomukset hallitukselle

25. Kokouksen päättäminen

Lisäohjeistusta seuraavalla sivulla.

Ylläoleva on yhden vuosikokouksen mallisääntöjen mukainen. Esityslistan kohdat 19 – 21 ja 15 jätetään pois niinä vuosina, kun ei ole Kuuloliiton liittokokousta. Liittokokous- ja neuvottelukuntaedustajille kannattaa valita varajäsenet. Haluttaessa esityslistan käsittelyjärjestystä voi muuttaa.

Malliesityslistalle lisätään omina kohtinaan ne asiat, joista kokouksessa aiotaan tehdä päätös. Näkyviin on hyvä kirjata hallituksen päätösehdotus asiassa.

Koska usein ei ole mahdollista lähettää kaikille jäsenille esityslistaan liittyviä asiakirjoja (toimintakertomus, tilinpäätös, toiminnantarkastajien kertomus, toimintasuunnitelma, talousarvio), kutsussa on hyvä mainita missä, koska ja miten jäsenet voivat tutustua ko. asiakirjoihin etukäteen. Nämä asiakirjat voi julkaista myös yhdistyksen kotisivuilla esimerkiksi otsikolla Yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiakirjat. Itse kokouksessa näistä asiakirjoista tulisi olla useampia paperikopioita jäsenten luettavaksi.

Kokouskutsun yhteydessä ei ole pakko (joskin suositeltavaa) julkaista esityslistaa. Kokouskutsuksi riittää myös allaoleva.

KUTSU X Kuuloyhdistys ry:n vuosikokoukseen

Aika pv.kk.vvvv, klo xx.xx

Paikka tarkka osoite

Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat sekä päätetään asiasta 1 (esim. sääntömuutoksesta), asiasta 2 (esim. kiinteistön myynnistä) ja asiasta 3 (esim. osa-aikaisen sihteerin palkkaamisesta).