

KUULOLÄHIPALVELUVASTAAVAN ROOLI, TEHTÄVÄT, VASTUUT JA VELVOLLISUUDET



Keskustelussa nousi esille seuraavat asiat

- ❖ Kuulolähipalveluvastaavan rooli on olla linkki yhdistyksen klp-toimijoiden ja yhdistyksen hallituksen välillä sekä linkki Kuuloliittoon ja muihin yhteystahoihin mm sairaalat, palvelutalot ym.
- ❖ Kuulolähipalveluvastaavan tulee toimia tiedon välittäjänä ja asioiden koordinoijana.
- ❖ Hänen tulee delegoida ja sopia mm. tehtävien jaoista ym. muiden klp-toimijoiden kanssa.
- ❖ Hän vastaa markkinoinnista, raporteista ja muista mahdollista ”paperitöistä”.
- ❖ Hän voi järjestää oman yhdistyksen klp-toimijoille yhdistyskohtaista toiminnanohjausta.
- ❖ Hän toimii itse esimerkkinä.
- ❖ Hän tuo tietoa mm. valtakunnallisilta vastaavien koulutuspäiviltä muille yhdistyksensä klp-toimijoille.
- ❖ Hänen roolinsa, vastuut ja velvollisuudet voivat vaihdella yhdistyksen koon, klp-toimijoiden määrän ja oman tietotaitonsa mukaan.
- ❖ Hänen ei ole pakko tehdä kuulolähipalvelua, mutta se olisi suotavaa ainakin ajoittain, jotta hän pysyy mukana toiminnassa.
- ❖ Hän huolehtii niin omasta kuin muinkin klp-toimijoiden jaksamisesta, vaitiolotaitoisuudesta ja sitoutumisesta sekä koulutuksiin osallistumisesta.

Tärkeää on muistaa, että jokainen kuulolähipalvelusta vastaava toimii oman persoonansa, jaksamisensa, taitojensa, yhdistyksensä toimintaperiaatteiden ja yhdistyksen koon mukaan sekä paikkakunnan tapojen mukaisesti. Jokaisen rooli, tehtävät, vastuut ja velvollisuudet muotoutuvat tarpeen ja sopimusten mukaan.