

Kuunteluolosuhdekartoituksen tekeminen

1. Ennen kartoitusta

- Ota yhteyttä paikkaan, johon menet tekemään kartoituksen ja lähetä tilasta vastaavalle (teatterin johtaja tms.) malli-sähköposti (ks. erillinen ohjeistus), joka sisältää kartoituslupapyyynnön (vastaus lähetetään sinulle s-postitse) ja julkaisulupalomakkeen (täyttäjällä lähetetään sen Kuuloliittoon)
- Tulosta saamasi kartoituslupa tai varmista, että voit näyttää saamasi luvan esim. kännykästäsi tai läppäritä.
- Kartoitusluvan saatuasi sovi kartoituksen tekemisen ajankohdasta. Varmista myös, että kun menet tekemään kartoitusta, paikalla on vahtimestari, AV-vastaava tms, joka päästää sinut tilaan, avaa mahdolliset laitekaapit, vastaa tilaan ja välineistöön liittyviin kysymyksiin ym.

2. Kartoituksen tekeminen

- Tee kartoitus käyttäen joko paperiversiota tai läppäriä/tabletilla suoraan verkkoon osoitteessa: <https://kuuloliitto.qlu.fi/>
- Kysy vahtimestarilta sellaiset tiedot tilasta tai laitteistosta, joita et itse tiedä tai et pysty selvittämään.
- Muista, että kaikkia kohtia ei välttämättä tarvitse täyttää. Vähimmäisvaatimus kuitenkin on, että täytät pakolliset tiedot, jotka ohjelma vaatii.
- Muista käyttäytyä asiallisesti, älä moiti tilaa tai sen työntekijöitä. Edustat laajempaa yhteisöä, et vain itseäsi. Palautetta voi antaa, mutta anna se rakentavasti.

3. Kartoituksen jälkeen

- Jos kirjasit tiedot paperille, syötä ne verkkoon osoitteessa: <https://kuuloliitto.qlu.fi/>